Luca Bassi

DATI ANAGRAFICI

- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 23/02/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (novembre 2026 ad oggi)

• Gestione Governativa Navigazione Laghi

• Amministrazione dello Stato

Direttore Tecnico – Datore di Lavoro della Direzione Generale

Date (dicembre 2024 a 01 novembre 2026)

• Gestione Governativa Navigazione Laghi

• Amministrazione dello Stato

Responsabile Ufficio Controllo di Gestione a supporto della Direzione Generale

Date (2011 a 01 novembre 2026)

• Gestione Governativa Navigazione Laghi

• Amministrazione dello Stato

Responsabile Unità Tecnica Complessa – Responsabile Area Contratti e Appalti

Responsabile di tutte le attività inerenti la programmazione, la predisposizione, il coordinamento e la gestione delle gare d'appalto della Direzione Generale e delle Direzioni di Esercizio sotto soglia e sopra soglia comunitaria, con particolare riferimento alla disciplina applicabile ai cosiddetti "settori speciali" per tutte le tipologie di appalti pubblici (lavori, servizi, forniture ed appalti misti) e concessioni di servizi anche suddivisi in lotti.

- L'attività è eseguita dalla programmazione fino al collaudo in tutte le fasi intermedie (determine, decreti, bandi di gara, capitolati, individuazione dei criteri di valutazione delle offerte, predisposizione di disciplinari e contratti, verifiche dei requisiti di partecipazione, e verifiche in corso d'opera).

• Gestione delle diverse procedure d'acquisto attraverso il MEPA, le convenzioni CONSIP e la piattaforma telematica aziendale.

• Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del Contratto sia in contratti sotto soglia che sopra soglia comunitaria per appalti di lavori, servizi e forniture.

• Presidente delle Commissioni giudicatrici nell'ambito di procedure indette secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sia in gare sotto soglia che sopra soglia comunitaria.

• Esame e valutazione della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e delle offerte economiche.

• Gestione dell'anomalia delle offerte con esami di congruità; gestione delle varie fasi di aggiudicazione fino alla stipula del contratto: richiesta documentazione e loro esame, controlli sui requisiti di capacità giuridica tramite altre Autorità pubbliche, gestione delle fasi di sottoscrizione del contratto.

• Richiesta di chiarimenti ai concorrenti mediante l'attivazione del soccorso istruttorio.

• Gestione della fase esecutiva dei contratti mediante verifiche in corso d'opera ed accertamento degli stati di avanzamento fino alla emissione del verbale di collaudo o certificato di regolare esecuzione.

• Gestione di eventuali procedure di accesso agli atti ed eventuali conteziosi con imprese.

• Rapporti diretti con il Direttore Generale e la Dirigenza Tecnica per la predisposizione e l'attuazione dei programmi di investimento e l'individuazione delle opere da realizzare.

Date (2004 a 2011)

• Gestione Governativa Navigazione Laghi

• Amministrazione dello Stato

Capo Unità Organizzativa Tecnica – Area Contratti e Appalti

Responsabile di tutte le attività inerenti la programmazione, la predisposizione, il coordinamento e la gestione delle gare d'appalto della Direzione Generale sotto soglia e sopra soglia comunitaria, con particolare riferimento alla disciplina applicabile ai cosiddetti

"settori speciali" per tutte le tipologie di appalti pubblici (lavori, servizi, forniture ed appalti misti) e concessioni di servizi anche suddivisi in lotti.

- L'attività è eseguita dalla programmazione fino al collaudo in tutte le fasi intermedie (determine, decreti, bandi di gara, capitolati, individuazione dei criteri di valutazione delle offerte, predisposizione di disciplinari e contratti, verifiche dei requisiti di partecipazione, e verifiche in corso d'opera).
- Gestione delle diverse procedure d'acquisto attraverso il MEPA, le convenzioni CONSIP e la piattaforma telematica aziendale.
- Gestione di tutte le fasi di espletamento della gara (analisi istanze di partecipazione, delle offerte, e verifica dei requisiti di partecipazione).
- Rapporti diretti con la Dirigenza tecnica per la predisposizione e l'attuazione dei programmi di investimento e l'individuazione delle opere da realizzare.

Date (2001 a 2004)

- *Gestione Governativa Navigazione Laghi*
- *Amministrazione dello Stato*

Coordinatore d'Ufficio – Area Contratti e Appalti

Responsabile della predisposizione delle gare d'appalto della Direzione Generale sotto soglia e sopra soglia comunitaria, con particolare riferimento alla disciplina applicabile ai cosiddetti "settori speciali" per tutte le tipologie di appalti pubblici (lavori, servizi, forniture ed appalti misti) e concessioni di servizi anche suddivisi in lotti.

Date (1997 a 2001)

- *Gestione Governativa Navigazione Laghi*
- *Amministrazione dello Stato*

Collaboratore d'Ufficio – Ufficio Contratti e Appalti

Collaboratore del Responsabile dell'ufficio nella predisposizione delle gare d'appalto della Direzione Generale. Redazione di bandi di gara, lettere di invito, capitolati tecnici e schemi di contratto.

Date (1994 a 1996)

- *Gestione Governativa Navigazione Laghi*

● *Amministrazione dello Stato*

Tecnico di Cantiere

Assistente del Direttore dei Lavori per la verifica dello stato di avanzamento di lavori pubblici inerenti la ristrutturazione dei pontili.

Date (1991 a 1993)

● *Torno S.p.A.*

● *impresa di costruzioni*

Responsabile di cantiere

Redazione di contabilità di cantiere: computo metrico estimativo, libretto delle misure, registro di contabilità, stati di avanzamento dei lavori, certificati di pagamento. Rilievi topografici, verifiche stati di avanzamento lavori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date DAL 1997 AD OGGI

COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA DI SETTORE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI, CONVEGNI E SEMINARI - MASTER HSE MANAGER

Dal 1983 al 1989

Istituto per Geometri Pietro Vacchelli – Cremona Diploma di Geometra

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

● Capacità di lettura BUONO

● Capacità di scrittura

● Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI PUBLIC SPEAKING ACQUISITE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE ATTRAVERSO LA RELAZIONE COSTANTE CON INTERLOCUTORI INTERNI ED ESTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE, (AMMINISTRAZIONI ED ENTI LOCALI, REGIONI, PROVINCE, MINISTERI, DITTE

FORNITRICI) CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM INTERFUNZIONALI ACQUISITE SIA NELLA VITA LAVORATIVA SIA NELL'ATTIVITÀ SPORTIVA CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE E DI PERSUASIONE SVILUPPATA SIA NELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE CHE NELLA VITA PRIVATA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI PROJECT MANAGEMENT SVILUPPATA ATTRAVERSO LA GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI, L'ORGANIZZAZIONE E LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROPRIE E DEI COLLABORATORI CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DELLE PERSONE ACQUISITA ATTRAVERSO LA GESTIONE QUOTIDIANA DEI COLLABORATORI NELLE ATTIVITÀ DI ROUTINE COSÌ COME NEI PROGETTI STRATEGICI.
ORIENTAMENTO AL RISULTATO SVILUPPATO ATTRAVERSO L'IMPEGNO COSTANTE NEL PORTARE A TERMINE CON SUCCESSO E NEI TEMPI PREVISTI GLI IMPEGNI PRESI, CON ATTENZIONE ALLA REDDITIVITÀ E QUALITÀ DEL RISULTATO FINALE.
CAPACITÀ DI DECISIONE ACQUISITA IN AMBITO PROFESSIONALE ATTRAVERSO LA GESTIONE DI PROBLEMATICHE COMPLESSE CHE RICHIEDONO CAPACITÀ RISOLUTIVA E TEMPESTIVITÀ NELLA DECISIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ INFORMATICHE CON UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE
CONOSCENZA APPROFONDITA DELLA NORMATIVA VIGENTE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI. CONOSCENZA APPROFONDITA DELLA NORMATIVA VIGENTE IN TEMA DI SICUREZZA (DLGS 81/2008) ED IN MATERIA AMBIENTALE (D.LGS 152/2006)

ULTERIORI INFORMAZIONI

DAL 2011 A NOVEMBRE 2026 DIRIGENTE PER LA SICUREZZA DI CUI AL D.LGS 81/2008 PER LA DIREZIONE GENERALE
DAL 2015 RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
DAL 2026 HSE MANAGER

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DEL D.LGS. 2018/101 E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679)