Prot. n. C186 del 05/11/2026

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
GESTIONE GOVERNATIVA DEI SERVIZI PUBBLICI DI NAVIGAZIONE SUI LAGHI MAGGIORE, DI GARDA E DI COMO

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Concorso pubblico esterno per la copertura di n. 1 posto/i di "COLLABORATORE DI UFFICIO AMMINISTRATIVO" (par. 175) - Area operativa amministrazione e servizi - Area professionale 3a, a tempo determinato 24 mesi - tempo pieno, da destinare a settore Amministrativo - Unità Complessa Servizi Giuridici, della Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore, di Garda e di Como, con sede di servizio a MILANO (MI).

Premesso

1. che, la Direzione Generale ravvisa la necessità di indire un Concorso Pubblico Esterno per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo determinato full-time, da destinare presso l'Unità Complessa Servizi Giuridici della Direzione Affari Legali e Generali della Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore, di Garda e di Como;

considerato

1. che, nella pianta organica della Gestione Governativa risulta la vacanza della sopra citata figura e che quindi è necessario ricoprire tale posizione in modo da garantire la piena efficacia dello svolgimento delle mansioni lavorative presso la suddetta Unità Complessa;

tenuto conto

1. che, con riferimento alla riserva di posto a coloro i quali appartengono alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparata, la Gestione Governativa ha già adempiuto agli obblighi di legge;
2. che, in virtù di quanto disposto dagli articoli 1014 e 678 del Codice dell'ordinamento militare, di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, dà luogo a frazione di posto pari allo 0,30% che cumulata alla frazione di posto derivante dalla Determina n. C166 del 25.09.2026 forma un totale di 1,10% e conseguentemente n. 1 posto è riservato alle FF.AA;
3. che, in virtù del punto precedente, la frazione di posto rimanente pari allo 0,10% verrà cumulata con le riserve previste in successivi concorsi esterni per l'assunzione di personale non dirigenziale, ovvero verrà utilizzata nei casi in cui si procederà ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;
4. che, la riserva dei posti previsti dall'art. 18, comma 4, del Decreto Legislativo del 6 marzo 2017, n. 40, dà luogo a frazione di posto pari allo 0,15% che cumulata alla frazione di posto derivante dalla Determina n. C166 del 25.09.2026 forma un totale di 1,05%;
5. che, in virtù del punto precedente, la frazione di posto rimanente pari allo 0,05% verrà cumulata con le riserve previste in successivi concorsi esterni per l'assunzione di personale non dirigenziale, ovvero verrà utilizzata nei casi in cui si procederà ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;

tutto ciò premesso, considerato e tenuto in conto si

DETERMINA

di indire:

- Un/a Concorso pubblico esterno per la copertura di n. 1 posto/i di “COLLABORATORE DI UFFICIO AMMINISTRATIVO” (par. 175) - Area operativa amministrazione e servizi - Area professionale 3a, a tempo determinato 24 mesi - tempo pieno, di cui riserve per FF.AA. n. 1 posto è riservato alle FF.AA. e riserve per S.C.U. n. 1 posto è riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, da destinare, salvo diverse esigenze tecnico produttive aziendali, a settore Amministrativo - Unità Complessa Servizi Giuridici, della Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore, di Garda e di Como, con sede di servizio a MILANO (MI).

IL DIRETTORE GENERALE

ALBERTO CHIOVELLI 2026-11-13 11:38:16 (UTC)-53253

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

GESTIONE GOVERNATIVA NAVIGAZIONE LAGHI MAGGIORE, DI GARDA E DI COMO

Direzione Generale
Via L. Ariosto, 21 – 20145 MILANO
Tel. 02.4676101 **email:** recruitment@navigazionelaghi.it
****

Prot. n. C187 **Milano, 05/11/2026**

Bando di Concorso pubblico esterno per esami per la copertura di n. 1 posto/i di "COLLABORATORE DI UFFICIO AMMINISTRATIVO" (par. 175) – Area professionale 3a, – Area operativa amministrazione e servizi, a tempo determinato 24 mesi - tempo pieno da destinare a settore Amministrativo - Unità Complessa Servizi Giuridici, della Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore, di Garda e di Como, con sede di servizio a MILANO (MI).

Art. 1
Posti a concorso

È bandito un Concorso pubblico esterno per esami (di seguito, Concorso) finalizzato alla costituzione di 1 rapporto/i di lavoro a tempo determinato 24 mesi - tempo pieno, per la copertura di n. 1 posto/i di "COLLABORATORE DI UFFICIO AMMINISTRATIVO" – par. 175 da destinare a settore Amministrativo - Unità Complessa Servizi Giuridici, della Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore, di Garda e di Como (nel prosieguo, anche "G.G.N.L."), con sede di servizio a MILANO (MI).

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica/Magistrale in Giurisprudenza (nuovo ordinamento - secondo le classi di laurea di cui al D.M. 509/1999 e 270/2004). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente bando o dichiarare che provvederanno a richiedere l'equiparazione;
2. abilitazione all'esercizio della professione forense da almeno 2 anni;
3. comprovata esperienza in Diritto Amministrativo;
4. maggiore età
5. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.L. 30/03/2001, n. 165;

6. godimento dei diritti civili e politici;
7. idoneità fisica allo specifico impiego;
8. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. del 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende il procedimento penale.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al Concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il possesso di titoli di studio superiori non costituisce titolo preferenziale e non comporta l'assegnazione di maggior punteggio.

Con provvedimento motivato, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal Concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3
Domanda di partecipazione – Modalità e termini di presentazione

Nei **Concorso Esterni**, la domanda di ammissione (nel seguito la Domanda) deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento (di seguito, Portale "*inPA*"), disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

L'accesso al Portale "*inPA*" è possibile previa registrazione tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature). Per l'utilizzo del Portale si rinvia alle istruzioni fornite sul sito dello stesso.

All'atto della registrazione al Portale "*inPA*" l'interessato deve compilare il proprio *curriculum vitae*, inserendo le informazioni di cui all'art. 4, comma 2, del D.P.R. del 09/05/1994, n. 487.

Le dichiarazioni riportate nel *curriculum vitae* compilato sul Portale "*inPA*" hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445.

Nella redazione della Domanda, alcune parti vengono precompilate con le informazioni inserite nella sezione "curriculum" del portale "*inPA*", che pertanto va tenuta aggiornata.

Nella Domanda devono essere indicati eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 09/05/1994, n. 487.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. del 30/06/2003, n. 196.

Non si tiene conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale "*inPA*" o dal presente bando.

La data di presentazione on-line della Domanda è comprovata da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale "*inPA*" e inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

La presentazione della Domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.

Il candidato può modificare o integrare la Domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, viene presa in considerazione esclusivamente l'ultima Domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale "*inPA*" – accertato dall'Amministrazione – che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della Domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della Domanda è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento e il relativo avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sul suddetto Portale "*inPA*".

L'Amministrazione garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico con riferimento alla procedura di presentazione della Domanda tramite la casella di posta elettronica assistenzainpa@navigazionelaghi.it.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale "inPA".

Nei **Concorsi Interni**, la domanda di ammissione (nel seguito la Domanda) deve essere presentata esclusivamente tramite il widget "*Concorsi interni e prove selettive*" presente nella home del Portale del Dipendente Inaz, disponibile all'indirizzo https://www.serviziweb.inaz.it/heportaleenl, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

Art. 4
Prove d'esame e punteggio

Le prove d'esame (nel seguito, le Prove) sono finalizzate ad accertare la conoscenza delle materie indicate nell'art. 7 del presente bando.

Per essere ammessi a sostenere le Prove i candidati devono presentare un valido documento di identità personale.

L'assenza ad una qualsiasi delle Prove comporta l'esclusione dal Concorso.

Alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento è assicurata la partecipazione alle Prove, senza pregiudizio alcuno, anche attraverso lo svolgimento di Prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Al tal fine si invitano coloro che abbiano interesse a dare comunicazione preventiva alla Direzione del Personale – Unità Complessa Personale tramite email a recruitment@navigazionelaghi.it.

Le Prove consisteranno in:

A. Prova preselettiva: qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al Concorso Pubblico Esterno per esami sia pari o superiore a dieci candidature idonee, si procederà allo svolgimento di una Prova preselettiva, consistente in domande a risposta multipla volte a verificare il livello di conoscenza degli argomenti compresi nel programma descritto all'art. 7 del presente Bando.
   La Prova preselettiva è redatta in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento della prova scritta sono disabilitati alla connessione internet.
   Durante la Prova preselettiva non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
   I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
   Durante le Prove non è ammesso l'uso del telefono cellulare o di altri dispositivi elettronici di comunicazione, o idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.
   In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della Prova preselettiva ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del malfunzionamento.
   Superano la Prova preselettiva e sono ammessi alla prova successiva i candidati che conseguono un punteggio complessivo non inferiore a 18/30.
B. Prova scritta su uno o più quesiti a risposta aperta: svolgimento di un elaborato, relativo ad argomenti tecnico professionali propri del profilo da ricoprire compresi nel programma descritto all'art. 7 del presente bando.
   La Prova scritta è redatta in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento della prova scritta sono disabilitati alla connessione internet.
   Durante la Prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
   I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono tuttavia portare e consultare i codici, anche commentati esclusivamente con la giurisprudenza, le leggi ed i decreti di Stato. I testi che il candidato intende utilizzare, preventivamente controllati e vistati dal Presidente della Commissione esaminatrice o da un componente della stessa da lui delegato, sono collocati sul banco assegnatogli al fine di sostenere la prova.
   Durante le Prove non è ammesso l'uso del telefono cellulare o di altri dispositivi elettronici di comunicazione, o idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della Prova scritta ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del malfunzionamento.
Superano la Prova scritta e sono ammessi alla prova successiva i candidati che conseguono un punteggio complessivo non inferiore a 18/30.

C. Prova orale: approfondimento degli argomenti trattati nella Prova scritta e materie indicate all'art. 7 del presente bando.
La Prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
Durante le Prove non è ammesso l'uso del telefono cellulare o di altri dispositivi elettronici di comunicazione, o idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.
Superano la Prova orale i candidati che conseguono un punteggio complessivo non inferiore a 18/30.

Art. 5
Candidati con disabilità accertata e/o invalidità certificata e/o con accertati disturbi specifici dell'apprendimento

Ferma restando la disciplina di cui all'art. 16 della Legge del 12/05/1999, n. 68, prevista per i soggetti con disabilità, per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) è possibile sostituire la Prova scritta con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima Prova.

I candidati portatori di handicap accertati ai sensi dell'art. 4 della Legge del 05/02/1992, n. 104, coloro che siano riconosciuti invalidi/e civili ai sensi della Legge del 12/03/1999, n. 68, e/o coloro che siano affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge del 08/10/2010, n. 170, che intendono avvalersi delle misure previste dalla normativa devono dichiararlo nella Domanda, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445.

L'adozione delle opportune e conseguenti misure è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

Art. 6
Diario e sede delle prove d'esame

Nei **Concorsi Esterni**, il diario e la sede delle Prove, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva sono comunicati mediante il Portale "*inPA*".

Le date di svolgimento delle Prove sono comunicate tramite il Portale "*InPA*" con un preavviso di almeno 15 giorni.

Eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle Prove sono comunicate con le medesime modalità.

Non sono effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni effettuate tramite il Portale "*inPA*" hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Nei **Concorsi Interni**, il diario e la sede delle Prove, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva sono comunicati mediante il Portale del Dipendente Inaz.

Le date di svolgimento delle Prove sono comunicate tramite il Portale del Dipendente Inaz con un preavviso di almeno 15 giorni.

Eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle Prove sono comunicate con le medesime modalità.

Non sono effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni effettuate tramite il Portale del Dipendente Inaz hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Art. 7
Programma d'esame

Il programma d'esame consiste nelle seguenti materie:

PARTE GENERALE

DIRITTO CIVILE

Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive di diritto privato. La capacità giuridica, la capacità di agire, e la legittimazione: nozioni. I fatti e gli atti giuridici. La prescrizione e la decadenza. Il negozio giuridico: definizione e classificazioni. Gli elementi essenziali del negozio giuridico: i soggetti, la rappresentanza, la volontà, la simulazione, i vizi della volontà, la forma, la causa. Gli elementi accidentali del negozio giuridico: la condizione, il termine, il modus. La patologia del negozio giuridico. Il rapporto obbligatorio. I diritti di obbligazione e i diritti reali: distinzione. Le fonti delle obbligazioni. I tipi di obbligazione. Le modificazioni dei soggetti dell'obbligazione. L'adempimento dell'obbligazione e i modi di estinzione diversi dell'adempimento. L'inadempimento dell'obbligazione. Il contratto in generale. La classificazione dei contratti. La formazione del contratto. L'oggetto del contratto. I contratti normativi, i contratti per adesione, i contratti del consumatore. Gli effetti del contratto. Il contratto a favore del terzo. Il contratto per persona da nominare. L'interpretazione del contratto. Le cause di estinzione del contratto. Il contratto di trasporto. Il contratto di assicurazione. I fatti illeciti e la responsabilità extracontrattuale. L'illecito civile. La responsabilità oggettiva e la responsabilità indiretta.

DIRITTO DEL LAVORO

Le caratteristiche del lavoro subordinato. Il lavoro autonomo e le differenze con il lavoro subordinato. Il contratto collettivo di lavoro. L'efficacia soggettiva del contratto collettivo di diritto comune. L'efficacia spaziale e temporale del contratto collettivo di diritto comune. Il contratto individuale di lavoro. I soggetti del rapporto di lavoro. I presupposti soggettivi del contratto di lavoro. Gli elementi essenziali del contratto di lavoro. Gli elementi accidentali del contratto di lavoro: la condizione e il termine. Il patto di prova. Il contratto a tempo indeterminato e il contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti. L'invalidità del contratto e la tutela del lavoratore. Il trasferimento d'azienda. Il mutamento delle mansioni del lavoratore. L'obbligazione principale del lavoratore: la prestazione. Gli obblighi integrativi del lavoratore: diligenza, obbedienza e fedeltà. I diritti del lavoratore. Il mobbing. I poteri connessi alla posizione datoriale. Gli obblighi del datore di

lavoro. Il luogo della prestazione lavorativa e il trasferimento del lavoratore. L'obbligazione retributiva. Le ferie annuali: diritto, durata, e fruizione. I permessi e i congedi. La tutela della genitorialità nel rapporto di lavoro.
Le cause di estinzione del rapporto di lavoro subordinato. Il licenziamento e le dimissioni. La disciplina delle dimissioni e delle risoluzioni consensuali. Il licenziamento individuale. L'impugnazione e la revoca del licenziamento. Il trattamento di fine rapporto e l'indennità sostitutiva in caso di morte del lavoratore. Il diritto sindacale. Sindacati e mancata attuazione dell'art. 39 della Costituzione. Le norme inderogabili e i diritti indisponibili. Le rinunce e le transizioni. La prescrizione e la decadenza dei diritti del lavoratore.

DIRITTO COSTITUZIONALE
Il sistema delle fonti del diritto. L'ordinamento giuridico. La norma giuridica: concetto, caratteri, interpretazioni, efficacia nel tempo e nello spazio. Il sindacato di legittimità delle leggi. La tipologia delle decisioni della Corte Costituzionale. Gli effetti della dichiarazione di incostituzionalità.

DIRITTO AMMINISTRATIVO
Le fonti del diritto amministrativo. Le situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo. La Pubblica Amministrazione: nozione e organizzazione. I principi costituzionali dell'organizzazione amministrativa. Lo Stato e gli enti pubblici. Gli organi e gli uffici. Il rapporto organico e il rapporto di servizio. La prorogatio degli organi. I rapporti interorganici. I munera. La competenza. L'attività amministrativa. I principi d'azione amministrativa. L'informazione e la comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni. La trasparenza e l'anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. I limiti posti all'attività amministrativa e il principio di legalità. La discrezionalità amministrativa, la discrezionalità tecnica, e la c.d. discrezionalità mista. Il procedimento amministrativo. Il silenzio amministrativo. Gli atti e i provvedimenti amministrativi. La classificazione degli atti amministrativi. Gli elementi essenziali, gli elementi accidentali, e i requisiti dell'atto amministrativo. La motivazione. L'efficacia dell'atto amministrativo. Le principali tipologie di provvedimenti amministrativi. Gli atti amministrativi diversi dai provvedimenti. La patologia dell'atto e il potere di autotutela della Pubblica Amministrazione. L'accesso ai documenti amministrativi. La responsabilità civile della Pubblica Amministrazione. La responsabilità amministrativo-contabile. La giustizia amministrativa. L'oggetto della tutela giurisdizionale amministrativa. Il riparto della giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo.

PARTE SPECIALE
- Legge 18 luglio 1957, n. 614 ("Sistemazione dei servizi pubblici di linea di navigazione sui laghi Maggiore, di Garda e di Como").
- Regio Decreto 8 gennaio 1931, n. 148 ("Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione") ed Allegato A) ("Regolamento contenente disposizioni sullo stato giuridico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione").
- Legge 3 febbraio 1965, n. 14 ("Regolamento delle assuntorie nelle ferrotramvie esercitate in regime di concessione").
- Legge 20 gennaio 1997, n. 19 ("Ratifica ed esecuzione della convenzione fra l'Italia e la Svizzera per la disciplina della navigazione sul Lago Maggiore e sul Lago di Lugano, con allegati, fatta

sul Lago Maggiore e il 2 dicembre 1992").

- Sulla disciplina del demanio lacuale: Legge Regionale Lombardia 4 aprile 2012, n. 6 ("Disciplina del settore trasporti"). Legge Regionale Piemonte 17 gennaio 2008, n. 2 ("Disposizioni in materia di navigazione interna, demanio idrico della navigazione interna e conferimento di funzioni agli enti locali").

NOZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE:

- principali pacchetti di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), e degli applicativi internet e posta elettronica ordinaria e certificata;
- lingua inglese.

Art. 8
Commissione esaminatrice

Il Concorso è giudicato da una Commissione esaminatrice nominata dal Gestore Governativo della G.G.N.L. entro 45 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della Domanda.

Art. 9
Riserve e Titoli di preferenza

In virtù da quanto disposto dagli artt. 1014 e 678 del Codice dell'ordinamento militare, di cui al D.L. 66/2010 n. 1 posto è riservato alle FF.AA..

Ai sensi dell'art. 18 c. 4 del D.L. del 06.03.2017 n. 40 n. 1 posto è riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

A parità di punteggio tra i candidati, la preferenza è determinata dal possesso dei titoli previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 09/05/1994, n. 487.

Alla luce del combinato disposto dell'art. 6 e dell'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. del 09/05/1994, n. 487, il differenziale tra i generi al 31/12/2025 è superiore al 30% ed il genere meno rappresentato è quello maschile.

L'Amministrazione pubblica sul Portale "*inPA*" uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i candidati che hanno superato la Prova orale devono far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda.

Art. 10
Graduatoria finale e nomina del vincitore

Nei **Concorsi Esterni**, la votazione finale è determinata sommando i voti riportati nella Prova scritta, e/o Prova Pratica e/o nella Prova orale, nonché l'ulteriore punteggio attribuito ai sensi dell'art. 21, punto n. 8, del Regolamento progressioni di carriera della G.G.N.L..

La graduatoria finale del Concorso, determinata tenendo conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 9 del presente bando, è approvata dal Gestore Governativo e pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul Portale "*inPA*" e sul sito istituzionale della G.G.N.L..

Risultano vincitori del Concorso i candidati che si saranno classificati nei primi 1 posti della graduatoria finale.

Nei **Concorsi Interni**, la votazione finale è determinata sommando i voti riportati nella Prova scritta, e/o Prova Pratica e/o nella Prova orale, nonché l'ulteriore punteggio attribuito ai sensi dell'art. 21, punto n. 8, del Regolamento progressioni di carriera della G.G.N.L..

La graduatoria finale del Concorso, determinata tenendo conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 9 del presente bando, è approvata dal Gestore Governativo e pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul Portale del Dipendente Inaz e sul sito istituzionale della G.G.N.L..

Risultano vincitori del Concorso i candidati che si saranno classificati nei primi 1 posti della graduatoria finale.

Art. 11
Assunzione in servizio e durata del contratto

I candidati che risultano vincitori del Concorso sono invitati ad assumere in via provvisoria servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, con periodo di prova pari a 6 mesi, e profilo di "COLLABORATORE DI UFFICIO AMMINISTRATIVO" (parametro 175) – Area professionale 3a – Area operativa amministrazione e servizi, a tempo determinato 24 mesi - tempo pieno, da destinare a settore Amministrativo - Unità Complessa Servizi Giuridici, della G.G.N.L., con sede di servizio a MILANO (MI).

L'Amministrazione si riserva di dispensare i vincitori dal periodo di prova o di determinarne la durata in misura inferiore nei casi in cui costoro abbiamo già prestato l'attività lavorativa in favore della G.G.N.L..

Per l'accertamento dell'idoneità fisica indicata al punto 5 dell'art. 2 del presente bando, i vincitori sono avviati a visita medica secondo le prescrizioni e le modalità previste dal D.M. del 23/02/1999, n. 88 e dal D.P.R. del 19/01/1957 n. 332.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Autoferrotranviari (R.A.L. € 28000,00 circa) integrato dai trattamenti e competenze previste dalla contrattazione aziendale.

Concorsi Esterni: nel caso i posti messi a concorso restino scoperti per rinuncia o per decadenza dei vincitori, nonché per inidoneità accertata di cui al punto 5 dell'art. 2 del presente bando, la G.G.N.L. ha facoltà di procedere, entro 24 mesi dalla data di approvazione da parte del Gestore Governativo della graduatoria degli idonei, ad altra nomina seguendo l'ordine della graduatoria stessa.

Concorsi Interni: nel caso i posti messi a concorso restino scoperti per rinuncia o per decadenza dei vincitori, nonché per inidoneità accertata di cui al punto 5 dell'art. 2 del presente bando, la G.G.N.L. ha facoltà di procedere, entro 12 mesi dalla data di approvazione da parte del Gestore Governativo della graduatoria degli idonei, ad altra nomina seguendo l'ordine della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Progressioni di Carriera del Personale del 13/11/2008 della G.G.N.L..

Art. 12
Trattamento dati personali

Nel rispetto dei dettami in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. del 30/06/2003, n. 196, aggiornato con il D.Lgs. del 10/08/2018, n. 101, di adeguamento al GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la

G.G.N.L. per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti.

Il trattamento dei dati avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le sopra dette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (Enti vari).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato GDPR 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento citato hanno il diritto di proporre reclamo nei confronti del Titolare del Trattamento di seguito precisato, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati è la Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore, di Garda e di Como, con sede legale in Via Ludovico Ariosto n. 21, 20145 Milano – Italia - P.IVA 00802050153 e qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dalla stessa nella presente procedura concorsuale potrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica privacy@navigazionelaghi.it.

Art. 13
Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge del 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Capo Unità Organizzativa Amministrativa dell'Unità Complessa Risorse Umane e Relazioni, Matteo Angele': recruitment@navigazionelaghi.it.

Art. 14
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato integralmente sul Portale "*inPA*" (https://www.inpa.gov.it/) e sul sito istituzionale della Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore, di Garda e di Como - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso https://www.navigazionelaghi.it/bandi.

Art. 15
Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti del concorso va esercitato secondo le modalità indicate nella Legge 07/08/1990, n. 241. Per informazioni scrivere all'Unità Complessa Risorse Umane e Relazioni Sindacali: recruitment@navigazionelaghi.it.

I modelli di richiesta di accesso agli atti saranno rinvenibili sulla piattaforma telematica - Portale "*inPA*", nella pagina di pertinenza della procedura e pubblicati sul sito istituzionale https://www.navigazionelaghi.it/bandi, nella sezione dedicata al presente concorso.

Art. 16
Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato dal D.P.R. del 09/05/1994, n. 487, e dal presente bando, si applica, in quanto compatibile, il Regolamento progressioni di carriera del personale della Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore, di Garda e di Como, del 13/11/2008 disponibile sul sito istituzionale alla pagina https://www.navigazionelaghi.it/wp-content/uploads/2023/02/Versione-sito-RPC.pdf.

IL DIRETTORE GENERALE
IL GESTORE GOVERNATIVO
per delega Prot. n. 6018 del 05.10.2023
ALBERTO CHIOVELLI 2026-11-13 11:38:16 (UTC)-53253