

ANGELO CLEMENTE

Chief Legal Officer · Avvocato Cassazionista

Italia | +39 | @gmail.com | linkedin.com

PROFILO PROFESSIONALE

Chief Legal Officer e Avvocato Cassazionista con circa 20 anni di esperienza maturata tra libera professione e ruoli in-house, in contesti regolatori complessi, ad alta esposizione istituzionale e reputazionale. Supporto il top management nell'adozione di decisioni critiche e nella definizione di modelli organizzativi resilienti, gestendo contenzioso, precontenzioso, compliance e ADR in modo integrato.

Già fondatore di uno studio legale multidisciplinare, ricopro attualmente il ruolo di Direttore Affari Legali e Generali per un'Amministrazione autonoma dello Stato vigilata dal MIT, con responsabilità su legal governance e relazioni istituzionali. Orientato all'efficienza e all'innovazione, guido la trasformazione dei processi legali coniugando visione strategica, rigore giuridico e strumenti avanzati di Legal Tech, per rafforzare la funzione legale e ridurre strutturalmente l'esposizione al rischio.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gestione Governativa Navigazione Laghi (GGNL) — Milano

Amministrazione autonoma dello Stato, vigilata dal MIT — trasporto pubblico lacuale

Chief Legal Officer · Direttore Affari Legali e Generali

2025 – in corso

Primo nel ruolo dall'istituzione della GGNL con Legge 614/1957.

- **Direzione Strategica.** Guida della funzione legale con responsabilità su legal governance, compliance e relazioni istituzionali. Definizione e implementazione di modelli organizzativi atti a ridurre il time-to-response.
- **Contenzioso & Procedure Assicurative.** Rappresentanza diretta in giudizio, coordinamento di legali interni ed esterni, gestione dei rapporti con broker, liquidatori e periti assicurativi.
- **Relazioni Internazionali.** Referente giuridico nei rapporti con l'Ufficio Federale dei Trasporti (UFT) della Confederazione Svizzera.
- **Legal Tech.** Promozione e implementazione della transizione digitale dell'area legale tramite sistemi documentali e operativi avanzati.

Incarichi contestuali:

Componente della Commissione mista Italo-Elvetica per la navigazione sui laghi Maggiore e Ceresio

2022 – in corso

Head of Disciplinary Proceedings – Coordinatore Ufficio di Disciplina

2024 – in corso

Primo nel ruolo dall'istituzione della GGNL. Storico del contenzioso totalmente favorevole.

Data Protection Officer (DPO)

2022 – 2024

Presidente e componente esperto nelle commissioni di concorso pubblico

2022 – in corso

Digitalizzazione Procedure Concorsuali

2024 – 2025

Promotore e coordinatore, in collaborazione con la Direzione Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, INAZ S.r.l., Inaz DDoc S.r.l. e Giada Progetti S.r.l., di una piattaforma applicativa per l'informatizzazione end-to-end dei concorsi pubblici. Mappatura legale dei processi e strutturazione del workflow, garantendo il perfetto allineamento del software con la normativa nazionale e la regolamentazione interna.

Responsabile Servizi Giuridici · General Counsel

2021 – 2025

- **Legal Function Design & Build.** Progettazione ex novo e coordinamento dell'intera evoluzione organizzativa dell'area legale – da modello di consulenza embrionale e frammentata a funzione in-house strutturata e organica –, culminata nell'istituzione della Direzione Affari Legali e Generali.
- **Business Partnering.** Attività consultiva continuativa a supporto del top management su dossier ad alto impatto economico, industriale e di governance.

Studio Legale Clemente — Perugia

Studio legale multidisciplinare e di consulenza integrata — diritto civile, commerciale, amministrativo per il settore corporate e pubblico; diritto successorio d'impresa e governance familiare

Avvocato Titolare e Fondatore

2007 – 2021

- **Business Leadership & Team Management.** Fondazione e direzione strategica dello studio. Coordinamento di un team multidisciplinare (avvocati, commercialisti, consulenti del lavoro, medici legali). Responsabilità della gestione del budget, dell'efficienza operativa e della supervisione della qualità di tutti gli output legali e consulenziali.
- **Corporate & PA Advisory.** Consulenza continuativa per società di capitali (principalmente nei settori dell'edilizia e della distribuzione commerciale) ed enti pubblici (fra i quali A.P.S.P, ex I.P.A.B.). Presidio costante su contrattualistica, dinamiche di filiera, compliance, gestione del personale e atti amministrativi.
- **High-Stakes Litigation & Arbitrati.** Gestione diretta e coordinamento strategico di contenziosi ad alta esposizione economica. Patrocinio in giudizi e procedure arbitrali.

COMPETENZE CHIAVE

Legal Governance & Risk Management Corporate governance, policy aziendali, presidio e mitigazione del rischio legale.

Litigation & ADR Patrocinio in giudizi e arbitrati, gestione del precontenzioso e strategie preventive.

Compliance & Data Protection Gestione di procedimenti disciplinari, framework di conformità e presidio del GDPR.

Relazioni Istituzionali Interlocuzione con Avvocatura dello Stato, Autorità Giudiziaria, Forze di Polizia e Istituzioni Estere.

Legal Operations & Tech Workflow optimization, Document Management System (DMS), digitalizzazione e standardizzazione dei processi legali.

Team Leadership & Business Partnering Coordinamento di team multidisciplinari, sviluppo di talenti legali, gestione di counsel esterni, stakeholder engagement.

Diritto Successorio d'Impresa & Governance Familiare Passaggio generazionale, patti di famiglia, pianificazione successoria per strutture corporate familiari.

FORMAZIONE

Patrocinio Giurisdizioni Superiori — Avvocato Cassazionista

2020

Abilitazione Avvocato — Corte di Appello di Perugia

2007

Pratica Forense biennale

2004 – 2006

Pratica Notarile biennale

2004 – 2006

Scuola di Notariato

2004 – 2005

Laurea in Giurisprudenza — 110/110 e lode, Università degli Studi di Perugia

Maturità Classica — 60/60 con borsa di studio al merito

LINGUE

Italiano Madrelingua | **Inglese** Buona padronanza

DIGITAL & LEGAL TECH

Court & Legal Platforms PST Giustizia · Consolle Avvocato · Tinxeta Lextel Quadra · WKI Suite Next · WKI One Legale · Giuffrè De Jure

Document Management Siav Archiflow (Enterprise Content Management) · Tinxeta Infocert Legalmail

HR & Productivity INAZ HE · Microsoft Office Suite