



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

GESTIONE GOVERNATIVA NAVIGAZIONE LAGHI MAGGIORE, DI GARDA E DI COMO

Via L. Ariosto, 21 – 20145 Milano

Tel. 024676101 – email: recruitment@navigazionelaghi.it

Prot. n. 2153

Milano, 29 MAR. 2024

Bando di Concorso Pubblico esterno per esami per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore di Ufficio Amministrativo” (par. 175) – Area professionale 3^a – Area Operativa Amministrativa e Servizi, a tempo determinato full-time da destinare presso l’Ufficio Segreteria della Direzione Centrale della Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore, di Garda e di Como, con sede di servizio a Milano.

Art. 1

Posti a concorso

È bandito un Concorso Pubblico esterno per esami (di seguito, Concorso) finalizzato alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato full-time della durata di 36 mesi per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore di Ufficio Amministrativo” – par. 175 presso l’Ufficio Segreteria della Direzione Centrale della Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore, di Garda e di Como (nel prosieguo, anche “G.G.N.L.”), con sede di servizio a Milano.

Art. 2

Requisiti per l’ammissione

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Laurea di secondo livello. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente bando o dichiarare che provvederanno a richiedere l'equiparazione;
2. maggiore età;
3. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall’art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.L. 30/03/2001, n. 165;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. idoneità fisica allo specifico impiego;
6. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver

conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. del 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende il procedimento penale.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al Concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il possesso di titoli di studio superiori non costituisce titolo preferenziale e non comporta l'assegnazione di maggior punteggio.

Con provvedimento motivato, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal Concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Domanda di partecipazione – Modalità e termini di presentazione

La domanda di ammissione (nel seguito la Domanda) deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento (di seguito, Portale "inPA"), disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

L'accesso al Portale "inPA" è possibile previa registrazione tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature). Per l'utilizzo del Portale si rinvia alle istruzioni fornite sul sito dello stesso.

All'atto della registrazione al Portale "inPA" l'interessato deve compilare il proprio *curriculum vitae*, inserendo le informazioni di cui all'art. 4, comma 2, del D.P.R. del 09/05/1994, n. 487.

Le dichiarazioni riportate nel *curriculum vitae* compilato sul Portale "inPA" hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445.

Nella redazione della Domanda, alcune parti vengono precompilate con le informazioni inserite nella sezione "curriculum" del portale "inPA", che pertanto va tenuta aggiornata.

Nella Domanda devono essere indicati eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 09/05/1994, n. 487.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. del 30/06/2003, n. 196.

Non si tiene conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale “inPA” o dal presente bando.

La data di presentazione on-line della Domanda è comprovata da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale “inPA” e inviata automaticamente dal sistema all’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

La presentazione della Domanda comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.

Il candidato può modificare o integrare la Domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, viene presa in considerazione esclusivamente l’ultima Domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale “inPA” – accertato dall’Amministrazione – che impedisca l’utilizzazione dello stesso per la presentazione della Domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della Domanda è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento e il relativo avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell’Amministrazione e sul suddetto Portale “inPA”.

L’Amministrazione garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico con riferimento alla procedura di presentazione della Domanda tramite la casella di posta elettronica assistentainpa@navigazionezaghi.it.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale “inPA”.

Art. 4

Prove d’esame e punteggio

Le prove d’esame (nel seguito, le Prove) sono finalizzate ad accertare la conoscenza delle materie indicate nell’art. 7 del presente bando.

Per essere ammessi a sostenere le Prove i candidati devono presentare un valido documento di identità personale.

L’assenza ad una qualsiasi delle Prove comporta l’esclusione dal Concorso.

Alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento è assicurata la partecipazione alle Prove, senza pregiudizio alcuno, anche attraverso lo svolgimento di Prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. Al tal fine si invitano coloro che abbiano interesse a darne comunicazione preventiva alla Direzione del Personale – Unità Complessa Personale tramite email a recruitment@navigazionezaghi.it.

Le Prove consistiranno in:

A - Prova scritta: svolgimento di uno o più quesiti a risposta aperta finalizzato a verificare la conoscenza delle materie indicate all'art. 7 del presente bando.

La Prova scritta è redatta in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento della prova scritta sono disabilitati alla connessione internet.

Durante la Prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione ed i dizionari.

Durante le Prove non è ammesso l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici di comunicazione.

In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della Prova scritta ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del malfunzionamento.

Superano la Prova scritta e sono ammessi alla Prova orale i candidati che conseguono un punteggio complessivo non inferiore a 18/30.

B - Prova orale: approfondimento degli argomenti trattati nella Prova scritta e materie indicate all'art. 7 del presente bando.

La Prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Durante la Prova orale non è ammessa la consultazione di appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, nonché l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici di comunicazione.

Superano la Prova orale i candidati che conseguono un punteggio complessivo non inferiore a 18/30.

Art. 5

Candidati con disabilità accertata e/o invalidità certificata e/o con accertati disturbi specifici dell'apprendimento

Ferma restando la disciplina di cui all'art. 16 della Legge del 12/05/1999, n. 68, prevista per i soggetti con disabilità, per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) è possibile sostituire la Prova scritta con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima Prova.

I candidati portatori di handicap accertati ai sensi dell'art. 4 della Legge del 05/02/1992, n. 104, coloro che siano riconosciuti invalidi/e civili ai sensi della Legge del 12/03/1999, n. 68, e/o coloro che siano affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge del 08/10/2010, n.

170, che intendono avvalersi delle misure previste dalla normativa devono dichiararlo nella Domanda, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445.

L'adozione delle opportune e conseguenti misure è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

Art. 6

Diario e sede delle prove d'esame

Il diario e la sede delle Prove, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva sono comunicati mediante il Portale "inPA".

Le date di svolgimento delle Prove sono comunicate tramite il Portale "inPA" con un preavviso di almeno 15 giorni.

Eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle Prove sono comunicate con le medesime modalità.

Non sono effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni effettuate tramite il Portale "inPA" hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Art. 7

Programma d'esame

Il programma d'esame consiste nelle seguenti materie:

- gestione elettronica documentale: produzione, archiviazione e conservazione dei documenti con particolare riferimento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di cui alla Determinazione AGID 407/2020;
- D.P.R. n. 445/2000, Codice Amministrazione Digitale;
- Legge del 18/07/1957 n. 614, istitutiva della G.G.N.L.;
- cenni sullo stato giuridico del personale autoferrotranviario con particolare riferimento al Regolamento All. A al R.D. del 08/01/1931, n. 148;
- cenni sulla normativa di cui al D.Lgs. del 09.04.2008 n. 81 e D.Lgs. del 03.08.2009 n. 106 con riferimento al settore uffici;
- nozioni di cultura generale in merito agli aspetti turistico-economici dei territori in cui opera la G.G.N.L.;
- principali pacchetti di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), e degli applicativi internet e posta elettronica ordinaria e certificata;
- cenni sulla Carta della Mobilità, con riferimento alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994, al D.P.C.M. del 30.12.1998 ed alla Legge del 11.07.1995 n. 273;
- Privacy – Regolamento Europeo in materia di Protezione di dati personali dell'Unione Europea 2016/679 (GDPR);
- cultura generale;
- lingua inglese.

Art. 8
Commissione esaminatrice

Il Concorso è giudicato da una Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Centrale della G.G.N.L. entro 45 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della Domanda.

Art. 9
Riserve e Titoli di preferenza

A parità di punteggio tra i candidati, la preferenza è determinata dal possesso dei titoli previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 09/05/1994, n. 487.

Alla luce del combinato disposto dell'art. 6 e dell'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. del 09/05/1994, n. 487, il differenziale tra i generi al 31/12/2022 è superiore al 30% ed il genere meno rappresentato è quello femminile.

L'Amministrazione pubblica sul Portale "inPA" uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i candidati che hanno superato la Prova orale devono far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda.

Art. 10
Graduatoria finale e nomina del vincitore

La votazione finale è determinata sommando i voti riportati nella Prova scritta e nella Prova orale, nonché l'ulteriore punteggio attribuito ai sensi dell'art. 21, punto n. 8, del Regolamento progressioni di carriera della G.G.N.L..

La graduatoria finale del Concorso, determinata tenendo conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 9 del presente bando, è approvata dal Direttore Centrale e pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale della G.G.N.L..

Risulta vincitore del Concorso il candidato che si è classificato al primo posto della graduatoria finale.

Art. 11
Assunzione in servizio e durata del contratto

Il candidato che risulta vincitore del Concorso è invitato ad assumere in via provvisoria servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, con periodo di prova pari a 3 mese e profilo di "Collaboratore di Ufficio Amministrativo" (parametro 140) – Area professionale 3ª – Area Operativa Amministrazione e Servizi, a tempo determinato full-time, per la durata di 36 mesi, presso l'Ufficio Segreteria della Direzione Centrale della G.G.N.L., con sede di servizio a Milano.

Per l'accertamento dell'idoneità fisica indicata al punto 5 dell'art. 2 del presente bando, il vincitore è avviato a visita medica secondo le prescrizioni e le modalità previste dal D.M. del 23/02/1999, n. 88.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto autoferrotranviario, integrato dai trattamenti previsti dalla contrattazione aziendale della G.G.N.L. (R.A.L. € 28.000,00 circa).

Il candidato che risulta vincitore deve garantire massima disponibilità a frequenti trasferte presso le Direzioni di Esercizio della G.G.N.L. e presso il Ministero vigilante a Roma.

Nel caso il posto messo a concorso resti scoperto per rinuncia o per decadenza del vincitore, nonché per inidoneità accertata di cui al punto 5 dell'art. 2 del presente bando, la G.G.N.L. ha facoltà di procedere, entro 24 mesi dalla data di approvazione da parte del Direttore Centrale della graduatoria degli idonei, ad altra nomina seguendo l'ordine della graduatoria stessa.

Art. 12

Trattamento dati personali

Nel rispetto dei dettami in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. del 30/06/2003, n. 196, aggiornato con il D.lgs. del 10/08/2018, n. 101, di adeguamento al GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la G.G.N.L. per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti.

Il trattamento dei dati avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le sopra dette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (Enti vari).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato GDPR 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento citato hanno il diritto di proporre reclamo nei confronti del Titolare del Trattamento di seguito precisato, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati è la Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore, di Garda e di Como, con sede legale in Via Lodovico Ariosto n. 21, 20145 Milano – Italia - P.IVA 00802050153 e qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dalla stessa nella presente procedura concorsuale potrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica privacy@navigazionelaghi.it.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge del 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Personale, del Bilancio e degli Affari Generali, Dott. Riccardo Russo: recruitment@navigazionelaghi.it.

Art. 14
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato integralmente sul Portale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale della Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore, di Garda e di Como - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso <https://www.navigazionelaghi.it/bandi>.

Art. 15
Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti del concorso va esercitato secondo le modalità indicate nella Legge del 07/08/1990, n. 241. Per informazioni scrivere all'Unità Complessa Personale: recruitment@navigazionelaghi.it.

I modelli di richiesta di accesso agli atti saranno rinvenibili sulla piattaforma telematica - Portale "inPA", nella pagina di pertinenza della procedura e pubblicati sul sito istituzionale <https://www.navigazionelaghi.it/bandi>, nella sezione dedicata al presente concorso.

Art. 16
Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato dal D.P.R. del 09/05/1994, n. 487, e dal presente bando, si applica, in quanto compatibile, il Regolamento progressioni di carriera del personale della Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore, di Garda e di Como, del 13/11/2008 disponibile sul sito istituzionale alla pagina <https://www.navigazionelaghi.it/wp-content/uploads/2023/02/Versione-sito-RPC.pdf>.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Dott. Ing. Alberto Chiovelli)

