

# Alessia Fragassi

---

## DATI ANAGRAFICI

---

- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 26/10/1975

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

### Da Marzo 2021 a Ottobre 2022

Dirigente Pubblica Amministrazione - Capo della segreteria del Vice Ministro delle infrastrutture e della Mobilità Sostenibili.

Tra le funzioni svolte:

gestione delle risorse umane - coordinamento dello staff di Segreteria e tecnico e del Vice Ministro; responsabile dell'attività di raccordo tra capi dipartimento, dirigenti apicali degli uffici del ministero e i componenti delle Commissioni lavori pubblici Camera e Senato; cura dei rapporti istituzionali; comunicazione istituzionale; elaborazione e redazione dossier e materiali legislativi e di approfondimento a supporto degli appuntamenti pubblici del Vice Ministro.

### Da Settembre 2019 a Gennaio 2021

Dirigente Pubblica Amministrazione - Capo Ufficio Rapporti Internazionali del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali.

Dirigente Pubblica Amministrazione Capo della segreteria del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali.

Gestione delle risorse umane e direzione/coordinamento dello staff di segreteria, tecnico e di gabinetto del Ministro.

Responsabile dell'attività di raccordo tra capi dipartimento, dirigenti apicali degli uffici del ministero e i componenti delle Commissioni Agricoltura Camera e Senato.

Cura dei rapporti del Ministro - di concerto con gli uffici del Consigliere Diplomatico - con le istituzioni internazionali collegate alle attività del Ministero. Supporto al Ministro per l'organizzazione di incontri, convegni e missioni internazionali, in collaborazione con l'Ufficio per la stampa e la comunicazione. Cura dei rapporti tra il Ministro e i comitati alimentazione e agricoltura presso le organizzazioni internazionali cui l'Italia aderisce. Coordinamento e cura delle attività relative alla funzione di cerimoniale nei confronti delle istituzioni interne, comunitarie ed internazionali per Ministero, il Ministro e gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro.

Cura dei rapporti istituzionali del Ministro.

Elaborazione e redazione dossier e materiali tecnici e di approfondimento a supporto degli appuntamenti pubblici del Ministro.

### Da Novembre 2018 a Settembre 2019

Senato della Repubblica, consulente per la X Commissione Industria, Commercio e Turismo.

Elaborazione e redazione dossier e atti legislativi e parlamentari nell'ambito dell'attività della X Commissione Industria, Commercio, Turismo.

Attività di comunicazione parlamentare.

### Da marzo 2019 a Giugno 2019

Istituto Calasanzio – Cultura e Formazione - ente di formazione accreditato alla Regione Puglia per le aree dello Svantaggio, dell'Obbligo Formativo, della Formazione Continua nelle aziende, della Formazione Superiore, dell'Apprendistato e della formazione post diploma e post laurea.

Docente in “Tecniche di comunicazione, trasferimento del know-how nell'ambito del Progetto Avviso Multimisura - Garanzia Giovani Sezione3 - cod. 77596 - Gestione del personale addetto al ricevimento - Promozione della struttura ricettiva - Attuazione delle politiche di gestione del cliente”

## **Da maggio 2019 a Luglio 2019**

Dea Center - Organismo di Formazione Professionale Accreditato presso la Regione Puglia in collaborazione con Istituto Nautico di Gallipoli.

Docente in “Psicologia della comunicazione, tecniche di comunicazione, modelli di marketing operativo e metodi di analisi della domanda di mercato, promozione e comunicazione pubblicitaria d'impresa”

## **Da Luglio 2018 a Novembre 2018**

Assistente parlamentare.

Elaborazione e redazione dossier e atti parlamentari nell'ambito dell'attività d'Aula e della X Commissione Industria, Commercio, Turismo.

Comunicazione parlamentare istituzionale e social media.

## **Da gennaio 2016 a maggio 2018**

### ***Ministero dello Sviluppo Economico***

Pubblica Amministrazione – ufficio di diretta collaborazione del Viceministro allo Sviluppo Economico.

Cura dei rapporti istituzionali con soggetti pubblici e privati.

Direzione e coordinamento dello staff di segreteria e tecnico.

Presenza e supporto tecnico ai tavoli di crisi industriale presso il MISE.

Elaborazione e redazione dossier e materiali di approfondimento a supporto degli appuntamenti pubblici del Viceministro.

Cura delle missioni nazionali e internazionali a supporto dell'attività del Viceministro.

Componente della delegazione MISE a New York per 62° Edizione della Commissione Onu sulla Condizione delle Donne.

## **Da Maggio 2014 al gennaio 2016**

### ***Ministero del Lavoro e delle politiche sociali***

Pubblica Amministrazione - consulente per l'elaborazione ed il monitoraggio delle politiche relative le attività istituzionali del Sottosegretario di Stato nell'ambito delle seguenti materie: politiche attive e passive del lavoro; relazioni industriali e dei rapporti di lavoro con riferimento alla conciliazione e mediazione delle controversie collettive di lavoro nel settore privato e alla tematica della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; politiche dei servizi per il lavoro.

## **Dal 2007 a aprile 2014**

### **Assistente parlamentare, Comunicazione stampa, Organizzazione convegni**

Monitoraggio legislativo informatico e documentale, ricerca materiali informatici e documentali per redazione atti parlamentari, attività di relazione istituzionale, corrispondenza, attività di coordinamento della segreteria e della comunicazione, organizzazione convegni e appuntamenti pubblici.

## **Da Ottobre 2005 – a Marzo 2007**

## **Associazione di Volontariato AMANI**

Educatrice c/o "Don Lorenzo Milani" Centro di accoglienza in Comunità educativa di tipo familiare.

Educatrice dei minori ospiti; esperienze di supporto a minori e famiglie multiproblematiche; attività reticolare con organi preposti alla tutela e salvaguardia dei minori (Magistratura, Servizi Sociali, Questura di Lecce, Istituzioni scolastiche).

## **Da Settembre 2004 – a Luglio 2006**

### **GASAM – Scuola di formazione professionale.**

Docente per le materie socio-psico-pedagogiche.

## **FORMAZIONE**

---

### **Corso di Formazione Camera dei Deputati**

L'attività normativa del Governo, i rapporti con il Parlamento.

### **Settembre 2013**

### **Corso di Formazione Camera dei Deputati**

Ruolo e Funzioni del Parlamento nel sistema costituzionale italiano, procedure di esame dei progetti di legge in Commissione e in Assemblea, attività di indirizzo e controllo, comunicazione e attività di ricerca.

### **Master annuale in "Diritto minorile"**

**A.E.D.E. – LECCE** Association Européen des Enseignants, in collaborazione con **L.U.S.E.F.E.** Libera Università di Studi Europei e Formazione di Eccellenza.

Diritti dei minori: mass-media e pubblicità, disabilità, istruzione, paesi in via di sviluppo, evoluzione diritto minorile, diritto al gioco, lavoro minorile, salute, adozione nazionale ed internazionale, processo minorile, percorsi rieducativi nell'area penale, famiglia e reti sociali.

Titolo tesi: **"Il minore vittima di abuso sessuale"**

### **Ciclo di Seminari "Formarsi per collaborare"**

A cura della Camera Minorile di Lecce e l'Associazione Italiana Magistrati per i minorenni e per la famiglia.

### **Corso di formazione e aggiornamento per operatori sociali dell'area minorile**

Ctm-Movimondo in collaborazione con CPA/Comunità Pubblica per minori e Ufficio Servizi Sociali per Minorenni.

## **ISTRUZIONE**

---

### **Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione - indirizzo Educatore Professionale extrascolastico.**

Università degli studi di Lecce.

### **Tesi di Laurea "Lettura pedagogica del fenomeno MUD"**

conseguita con votazione 110 e lode.

### **Diploma di maturità**

Istituto "G. Deledda" - Lecce

Perito aziendale e corrispondente in lingue estere

---

## **LINGUE STRANIERE**

---

- Italiano                      Madrelingua
- Inglese                        Buono
- Francese                      Buono

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/2003*

10 ottobre 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alunfeyi".