



Piano operativo specifico della procedura concorsuale del Concorso Esterno per la copertura di n. 1 posto di "Operatore di Ufficio" (parametro 130) – area professionale 3a – Area Operativa Amministrazione e Servizi, da destinare all'Ufficio Segreteria e Centralino della D.E. di Navicomo. Prot. n. 22/6025 del 22/06/2022.

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di attività concorsuali in presenza ed è elaborato in riferimento al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici previsto dall'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, tenendo conto di quanto evidenziato nel citato protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE – I concorsi si terranno a bordo delle motonavi di maggior stazza appartenenti alla flotta della Navigazione Lago di Como presso il Cantiere Navale di Como - Tavernola. In particolare, per quanto riguarda lo svolgimento a bordo delle motonavi, verranno utilizzate le ampie sale passeggeri al coperto, riallestite per l'occasione in modo da rispettare i protocolli anti-epidemiologici trasmessi dal Governo. Più precisamente ogni sede concorsuale sarà costituita da ingresso con area reception, area concorsuale, servizi igienici, ecc. e dimensioni adeguate in base al numero di convocazione dei candidati; L'area di attesa dei candidati sarà all'ingresso del Cantiere in modo da avere dimensioni adeguate al numero di partecipanti al fine di evitare la formazione di assembramenti. In ogni caso sarà evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento minimo di un metro tra le persone; sono individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi; all'ingresso della sede e su ogni ponte, sarà disponibile n. 1 dispenser di gel idroalcolico; è inoltre individuato un locale, per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19.

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO, E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

Motonave:

Le sale sono ventilate tramite porte apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente. Il funzionamento degli impianti per il microclima segue le indicazioni fornite dall'ISS (Istituto Superiore di Sanità); la sala concorso è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento di un metro sia tra i candidati/uditori che tra questi ultimi e i membri della Commissione; la sala di attesa dei candidati è allestita posizionando ogni sedia ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a 1,00 mt. sia in senso trasversale che longitudinale; l'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite uno dei due accessi laterali per l'imbarco passeggeri della Motonave; l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di un metro; subito dopo gli ingressi sono predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.



Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina FFP2 monouso. Tutti i predetti presidi sono forniti dalla Gestione Governativa - Navigazione Lago di Como ed è fatto obbligo per chiunque di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti; i percorsi e le stanze saranno adeguatamente segnalate con cartelli ed indicazioni. La planimetria dell'intera area concorsuale sarà affissa alle pareti; il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico.

REQUISITI DI POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DESCRIZIONE PROVE - L'area concorsuale da utilizzarsi è costituita dalle seguenti due diverse aree come dettagliate nell'allegata planimetria:

1. Area A – "Area concorso (scritto e orale);
2. Stanza C – "Gestione emergenza"

Nella nave saranno posizionate sedie e relativi tavoli, disposte in maniera tale da garantire il distanziamento di almeno un metro.

Alla conclusione della prova saranno riaccompagnati all'area di accoglienza.

GESTIONE E ISOLAMENTO DEGLI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 - Ove durante la prova concorsuale il candidato/membro di Commissione manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, il soggetto sarà invitato dal personale di vigilanza a recarsi presso la stanza C utilizzando esclusivamente il percorso che sarà indicato. In tal caso dovranno attivarsi le procedure ordinariamente previste (isolamento, contatto con il medico di base per le conseguenti istruzioni, sanificazione).

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI - Negli ambienti del concorso sarà assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale, inclusi gli attrezzi che saranno utilizzati dai candidati, prima dell'avvio delle attività e la disinfezione finale alla conclusione delle stesse. La motonave e la stanza C, saranno adeguatamente pulite e sanificate così come i corridoi, gli spazi comuni e i bagni (lavaggio pavimenti, sanificazione sedie, maniglie porte e finestre). Inoltre nella sala concorso saranno pulite le superfici delle scrivanie. La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".

PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDI DI SICUREZZA - I candidati dovranno presentarsi da soli, per evitare assembramenti.

I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.



I candidati devono indossare obbligatoriamente, al momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine FFP2 messe a disposizione dalla Navigazione Lago di Como.

All'ingresso principale della sede (membri di commissione e candidati) compileranno un **modello di autodichiarazione** attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e verrà contestualmente consegnata un'informativa sui dati personali (allegato n.1).

PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSALE:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- mascherine FFP2 fornite dalla commissione;
- spray disinfettanti biocidi;
- contenitori con coperchio per i DPI usati;
- nastro distanziatore;
- segnaletica verticale ed orizzontale;

MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSALE

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali di seguito descritte:

- o **MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSALE** Il percorso di accesso dovrà essere costantemente presidiato da personale dedicato (vigilanti), chiaramente definito ed eventualmente individuato per mezzo di apposita segnaletica; I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno: • presentarsi, muniti di mascherina • dovranno raggiungere le aree concorsuali esclusivamente attraverso il percorso di transito predisposto • utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione della mani; • immettersi in un percorso ben identificato avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza rispettando tutte le indicazioni fornite dai vigilanti
- o **IDENTIFICAZIONE** • Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate uno alla volta, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti "fragili" ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi; • per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi al desk di "registrazione" posto all'ingresso pedonale del Cantiere mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento e consegnando il cellulare che dovrà essere spento; • la postazione di identificazione è situata di fronte all'ingresso pedonale del Cantiere. La predetta postazione è costituita da un desk dotato di parete



protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti; • i candidati dovranno confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate che pregiudicano l'accesso alla sede mediante la sottoscrizione e la consegna di un'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; • concluse le operazioni di registrazione, gli incaricati illustreranno i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza predisposto.

- **USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA** • la procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso dovrà essere gestita invitando all'uscita i candidati ordinandoli in fila uno alla volta rispettando il distanziamento minimo di un metro; • i candidati escono uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza; • non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale; • è vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale;

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- personale di accoglienza (servizio di reception);
- personale addetto al servizio di pulizia;
- personale addetto al rispetto del protocollo anti-epidemiologico (vigilanza/membri della Commissione).

PRESIDIO SANITARIO

Durante le operazioni concorsuali sarà operativo un servizio medico-sanitario a disposizione per affrontare eventuali emergenze.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Al presente piano operativo sarà allegato il piano di emergenza ed evacuazione predisposto per la Motonave e le aree sedi del Concorso.

ALLEGATI:

- 1) Informativa sulla tutela dei dati personali;
- 2) Planimetrie dell'area concorsuale



**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
GESTIONE GOVERNATIVA NAVIGAZIONE LAGHI
MAGGIORE, DI GARDA E DI COMO**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del Trattamento

Gestione Governativa Navigazione Laghi

Interessati

Dipendenti, collaboratori, visitatori, utenti, persone che hanno accesso ai locali aziendali ovvero ai luoghi

dedicati al perseguimento dei fini istituzionali

Base giuridica

Motivi di interesse pubblico: D.P.C.M. 14 gennaio 2021 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19; Direttiva n. 3 del 4 maggio 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni"; Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" del Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020, ordinanze delle competenti autorità; Circolare n. 3 del 24 luglio 2020 "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" e relativo Protocollo quadro per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19". Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021. obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20)

Finalità del trattamento

- prevenzione dal contagio da COVID-19;
- tutela della salute delle persone in azienda;
- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.

Dati Raccolti



1. Qualora dovesse essere adottata la misura della rilevazione della temperatura corporea il dato verrà acquisito in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;
2. dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dei dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
3. situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea, dispnea (difficoltà respiratorie), tosse, rinite, perdita/riduzione dell'olfatto e/o del gusto, sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
4. dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19;
5. situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti;
6. situazioni di non convivenza con persona/e anziana/e ultraottantenne e situazioni di non convivenza con persona/e fragili affetta dalle particolari patologie a rischio indicate dal Ministero della Salute.

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali aziendali e la permanenza negli stessi (laddove la misura fosse stata prevista);

Destinatari

I dati possono essere conosciuti da autorizzati al trattamento; da designati al trattamento e in particolare dal responsabile dell'ufficio del personale; dal medico competente. I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità. I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o processi decisionali automatizzati.

Periodo di conservazione

Qualora dovesse essere adottata la misura della rilevazione della temperatura corporea, I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali, nonché le informazioni



relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie. Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

Modalità di tutela

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al seguente recapito: privacy@navigazionelaghi.it.

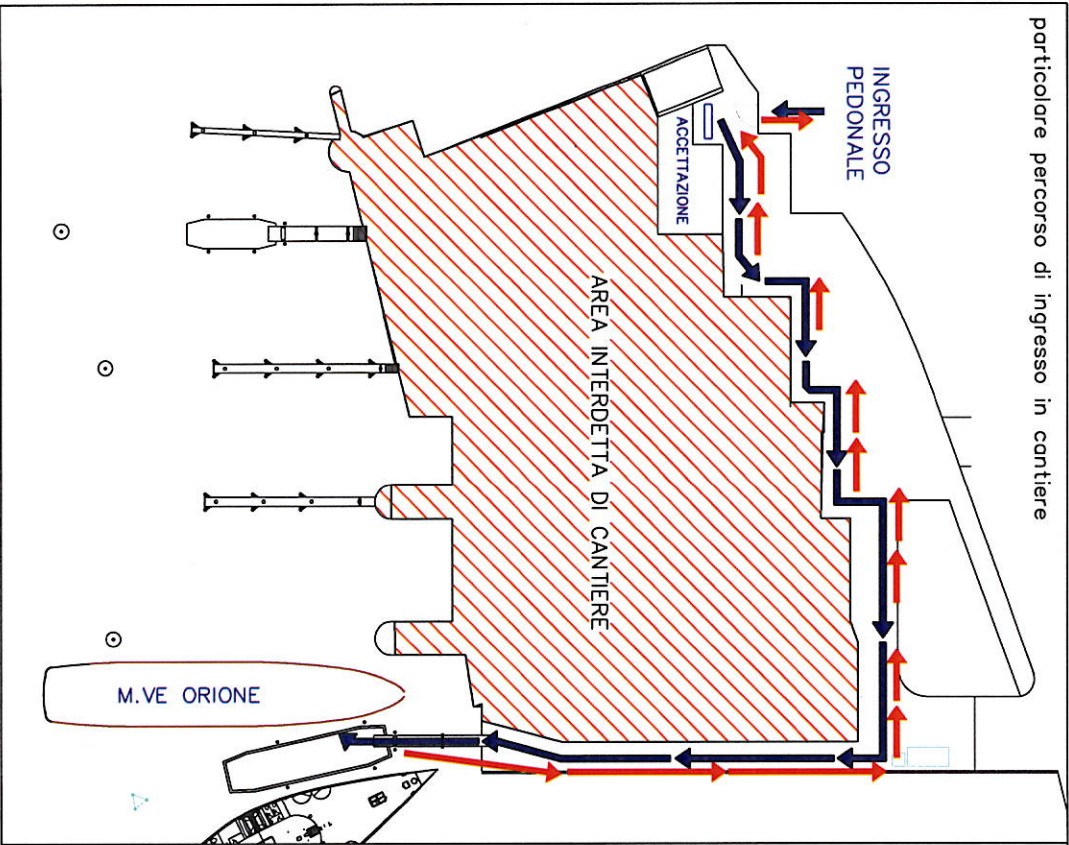
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato secondo le modalità

ivi indicate, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

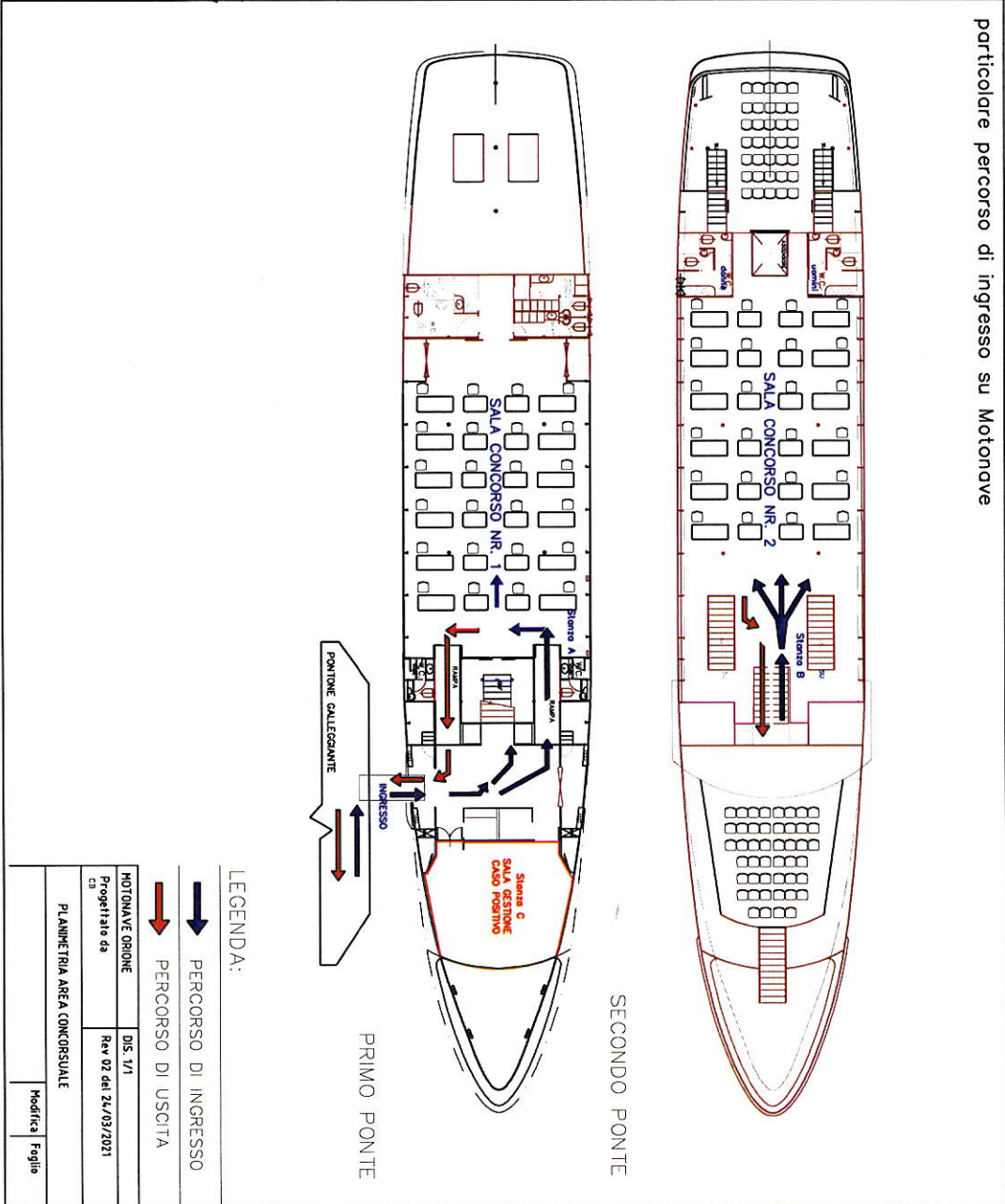
Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente recapito Email: privacy@navigazionelaghi.it

particolare percorso di ingresso in cantiere



particolare percorso di ingresso su Motonave



LEGENDA:

➡ PERCORSO DI INGRESSO

➡ PERCORSO DI USCITA

MOTONAVE ORIONE

Progettato da

DIS 1/1

Rev 02 del 24/03/2021

CB

PLANimetria AREA CONCORSALE

Modifica Foglio

Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili
Gestione Governativa Navigazione Laghi
Maggiore, di Garda e di Como

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DEL CONCORSO ESTERNO PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO DI "OPERATORE DI UFFICIO" – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZIO – AREA PROFESSIONALE 3^a - (PARAMETRO 130) DA DESTINARE ALL'UFFICIO SEGRETERIA E CENTRALINO DELLA DIREZIONE DI ESERCIZIO DELLA NAVIGAZIONE LAGO DI COMO. PROT. 22/6025 DEL 22/06/22.

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il , _____

residente a _____,

documento di identità n. _____

rilasciato da _____ il , _____

consapevole delle conseguenze penali previste dalla legge qualora siano rese dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dalla Gestione Governativa nella sezione dedicata al concorso sul proprio sito web al link <http://www.navigazione.laghi.it/bandi-concorso.aspx> e di adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al protocollo del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 di seguito indicate:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Como, li _____
(data)

Firma _____
(la firma viene apposta al momento dell'identificazione)