

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Data di nascita

ACQUAFREDDA ALESSANDRO

Italiana

03/07/67

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2015 ad OGGI

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore di Garda e di Como con Sede Legale a Milano Navigazione Lacuale - Trasporto pubblico di linea
Nomina a Direttore Generale

Direttore Generale della Gestione Governativa Navigazione Laghi con circa 700 dipendenti ed avente una flotta di circa 100 navi passeggeri in servizio pubblico di linea sui Laghi Maggiore, di Garda e di Como - già Vicario del Direttore Generale, mantiene le funzioni di Direttore Risorse Umane e Direttore Amministrativo

DA GENNAIO 2005 A NOVEMBRE 2015

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore di Garda e di Como con Sede Legale a Milano Navigazione Lacuale - Trasporto pubblico di linea
Nomina a Vicario del Direttore Generale

Oltre alle funzioni già in precedenza ricoperte, assume il vicariato della Direzione Generale coadiuvando e sostituendo, all'occorrenza, il Direttore Generale

DA DICEMBRE 2002 A DICEMBRE 2004

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore di Garda e di Como con Sede Legale a Milano Navigazione Lacuale - Trasporto pubblico di linea
Nomina a Direttore Settore Amministrativo, nonché responsabile del Settore Personale/Affari Generali, Legale/ Contenzioso

In tale ruolo assume inoltre le funzioni di indirizzo e coordinamento nei confronti dei direttori di esercizio dei laghi

DA GENNAIO 2000 A NOVEMBRE 2002

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore di Garda e di Como con Sede Legale a Milano Navigazione Lacuale - Trasporto pubblico di linea
Nomina a Dirigente del Personale e Affari Generali

In tale ruolo coordina le relazioni industriali, le risorse umane e il settore informatico dell'azienda

GENNAIO 1999

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore di Garda e di Como con Sede Legale a Milano

Navigazione Lacuale - Trasporto pubblico di linea

Nomina a Capo Area del Settore Personale

Risultato vincitore di Concorso Pubblico per la copertura della posizione di Capo Area - liv. 1° del Settore Personale della Sede di Milano della Gestione Governativa Navigazione Laghi - coordina il settore e coadiuva la dirigenza aziendale

PERIODO 1994 - 1998

Dapprima praticante procuratore legale e in seguito, dopo aver superato l'esame di stato e conseguito il titolo di Avvocato, svolge la professione forense presso lo Studio Legale Sen. Prof. Giuseppe Consolo in Roma occupandosi prioritariamente di diritto civile (contenzioso del lavoro e attività stragiudiziale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 1996

Esame di Stato - Conseguimento del titolo di Avvocato

ANNO 1993

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma con voto 110/110

Titolo della tesi in Procedura penale: "L'udienza preliminare e i suoi profili nel processo penale" - relatore Prof. Franco Cordero

Anno scolastico 1986/87

Maturità scientifica- Liceo "Camillo Benso di Cavour" - Roma

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

	MAGGIO 2007
	Frequenza della Scuola Internazionale di Sussidiarietà sul tema : "I servizi di pubblica utilità tra liberalizzazione e intervento pubblico"
	MARZO – LUGLIO 2006
	Partecipazione Executive Master organizzato da ClickUtility patrocinato da Asstra-Associazione Trasporti - rilascio di attestato di partecipazione
	MAGGIO 2004
	Corso CEGOS - "Come hanno ottenuto flessibilità nel lavoro" - rilascio di attestato di partecipazione
	APRILE 2003
	Corso di Organizzazione e Gestione del contenzioso delle Pubbliche

	Amministrazioni” tenuto dall’ITA srl – Formazione dal 1973- in Milano - rilascio attestato di partecipazione
	OTTOBRE 2001 – GIUGNO 2002
	Corso di “Organizzazione e Personale” tenuto da SDA Bocconi (Scuola Direzione Aziendale) della durata di 42 sessioni serali, 3 sessioni supplementari e ed 1 conclusiva - rilascio attestato di partecipazione

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE Buona conoscenza della lingua **INGLESE**

CONOSCENZE INFORMATICHE Sistemi operativi Microsoft Windows ed Apple, applicazioni Office Automation