PIANO OPERATIVO RELATIVO ALLA PROCEDURA CONCORSUALE PER IL **CONCORSO ESTERNO** per la copertura di n° 1 posto di "**COLLABORATORE D'UFFICIO**" - Area Operativa Amministrazione e Servizi - Area Professionale 3^ (par. 175) da adibire presso **l'Ufficio Movimento** della Direzione di Esercizio della Navigazione Lago Maggiore con sede di servizio ad Arona - bandito in data 17/12/2021 prot. 8566

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di attività concorsuali in presenza ed è elaborato in riferimento all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 Aggiornamento del ''Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici''.

REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE – Il concorso sarà suddiviso in due prove in due distinte giornate: prova scritta e prova orale che si terranno a bordo di una delle m/vi aziendali di maggior stazza appartenenti alla flotta della Navigazione Lago di Maggiore. In particolare verranno utilizzate le ampie sale passeggeri al coperto, riallestite per l'occasione in modo da rispettare i protocolli anti-epidemiologici trasmessi dal Governo. Più precisamente ogni sede concorsuale sarà costituita da ingresso con area reception, area concorsuale, servizi igienici, con dimensioni adeguate in base al numero di convocazione dei candidati.
L'area di attesa dei candidati sarà all'ingresso del Cantiere al fine di evitare la formazione di assembramenti; all'ingresso della motonave, è presente un vano/atrio ben areato che offre riparo anche in caso di condizioni meteo avverse.
In ogni caso sarà evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento minimo di 1 metro tra le persone; sono individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi; all'ingresso della sede e su ogni ponte, sarà disponibile n. 1 dispenser di gel idroalcolico; è inoltre individuato un locale, per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19;

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO, E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE
Le sale sono ventilate tramite porte apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente. Il funzionamento degli impianti per il microclima segue le indicazioni fornite dall'ISS (Istituto Superiore di Sanità); la sala concorso è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento di un metro sia tra i candidati/uditori che tra questi ultimi e i membri della Commissione;
- la sala di attesa dei candidati è allestita posizionando ogni sedia ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a 1 mt. sia in senso trasversale che longitudinale; l'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite la passerella di imbarco passeggeri della motonave;
- l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo; subito dopo gli ingressi sono predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani;
- i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina FFP2/FFP3 monouso. Tutti i predetti presidi sono forniti dalla Gestione Governativa Navigazione Lago Maggiore ed è fatto obbligo per chiunque di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già

dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti; le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.
I percorsi e le stanze saranno adeguatamente segnalate con cartelli ed indicazioni. La planimetria dell'intera area concorsuale sarà affissa alle pareti; il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico.

REQUISITI DI POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI - L'area concorsuale da utilizzarsi è costituita dalla planimetria che si allega.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande (acqua), di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

GESTIONE E ISOLAMENTO DEGLI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCIBILE AL COVID-19 - Ove durante la prova concorsuale il candidato/membro di Commissione manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, il soggetto sarà invitato dal personale di vigilanza a recarsi presso la stanza riservata all'isolamento di personale sospetto, utilizzando esclusivamente il percorso che sarà indicato. In tal caso dovranno attivarsi le procedure ordinariamente previste (isolamento, contatto con il medico di base per le conseguenti istruzione, sanificazione).

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI - Negli ambienti del concorso sarà assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività e la disinfezione finale alla conclusione delle stesse.
I locali saranno adeguatamente puliti, così come i corridoi, gli spazi comuni e i bagni (lavaggio pavimenti, sanificazione sedie, maniglie porte e finestre). Inoltre nella sala concorso saranno pulite le superfici delle scrivanie. La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 12/2021.

PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDI DI SICUREZZA
I candidati dovranno presentarsi da soli, per evitare assembramenti; i candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19; i candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2/FFP3 fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice dovranno essere muniti anch'essi di facciali filtranti FFP2/FFP3.
All'ingresso principale della sede (membri di commissione e candidati) compileranno un modello di autodichiarazione attestante la piena e incondizionata conformità alle misure organizzative della procedura concorsuale; l'informativa sui dati personali è allegata al presente protocollo operativo.

PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSUALE:
- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- nastro distanziatore;
- segnaletica verticale ed orizzontale;

MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali di seguito descritte:
  - ✓ **MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE** Il percorso di accesso dovrà essere costantemente presidiato da personale dedicato (vigilanti), chiaramente definito ed eventualmente individuato per mezzo di apposita segnaletica; i candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno: • presentarsi, muniti di mascherina, • raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso il percorso di transito predisposto • utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione della mani; • immettersi in un percorso ben identificato avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza rispettando tutte le indicazioni fornite dai vigilanti.
  - ✓ **IDENTIFICAZIONE** • Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate uno alla volta, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti "fragili" ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi; • per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi al desk di "registrazione" posto all'ingresso pedonale del Cantiere mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento; • il cellulare, che dovrà essere spento, dovrà essere consegnato e riposto sul tavolo della Commissione nella sala di svolgimento delle prove; • la postazione di identificazione è situata di fronte all'ingresso pedonale del Cantiere. La predetta postazione è costituita da un desk dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti; • i candidati dovranno confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate che pregiudicano l'accesso alla sede mediante la sottoscrizione e la consegna di un'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; • concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza predisposto.
  - ✓ **USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA** • la procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso dovrà essere gestita invitando all'uscita i candidati ordinandoli in fila uno alla volta rispettando il distanziamento minimo; • i candidati escono uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza; • non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale; • è vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale;

GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

Sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso: se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone (e condotto nella sala dedicata). È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento

e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- personale di accoglienza (servizio di reception);
- personale addetto al servizio di pulizia
- personale addetto al rispetto del protocollo anti-epidemiologico (vigilanza/membri della Commissione)

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Il presente piano operativo sarà allegato al piano di emergenza ed evacuazione predisposto per i locali sede del Concorso.

ALLEGATI:

1) Informativa sulla tutela dei dati personali;
2) Planimetria dell'area concorsuale.

ALL. 1

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILI
GESTIONE GOVERNATIVA NAVIGAZIONE LAGHI
MAGGIORE, DI GARDA E DI COMO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del Trattamento
Gestione Governativa Navigazione Laghi
Interessati
Dipendenti, collaboratori, visitatori, utenti, persone che hanno accesso ai locali aziendali ovvero ai luoghi dedicati al perseguimento dei fini istituzionali

Base giuridica

Motivi di interesse pubblico: D.P.C.M. 14 gennaio 2021 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19; Direttiva n. 3 del 4 maggio 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni"; Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" del Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020, ordinanze delle competenti autorità; Circolare n. 3 del 24 luglio 2020 "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" e relativo Protocollo quadro per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19". Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021. obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20)

Finalità del trattamento

- prevenzione dal contagio da COVID-19;
- tutela della salute delle persone in azienda;
- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.

Dati Raccolti

1. Qualora dovesse essere adottata la misura della rilevazione della temperatura corporea il dato verrà acquisito in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;
2. dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura: solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dei dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
3. situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea, dispnea (difficoltà respiratorie), tosse, rinite,

perdita/riduzione dell'olfatto e/o del gusto, sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
4. dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19;
5. situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti;
6. situazioni di non convivenza con persona/e anziana/e ultraottantenne e situazioni di non convivenza con persona/e fragili affetta dalle particolari patologie a rischio indicate dal Ministero della Salute.

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali aziendali e la permanenza negli stessi (laddove la misura fosse stata prevista);

Destinatari

I dati possono essere conosciuti da autorizzati al trattamento; da designati al trattamento e in particolare dal responsabile dell'ufficio del personale; dal medico competente. I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità. I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o processi decisionali automatizzati.

Periodo di conservazione

Qualora dovesse essere adottata la misura della rilevazione della temperatura corporea, i dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie. Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

Modalità di tutela

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al seguente recapito: privacy@navigazionelaghi.it.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato secondo le modalità ivi indicate, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente recapito Email: privacy@navigazionelaghi.it

AUTODICHIARAZIONE
ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la Sottoscritto/a GIUSEPPE MAFALE

nato/a MESSINA (ME) il, 30/09/1984

residente a TRIESTE - VIA UGO FOSCOLO 38,

documento di identità n. AU 6628977

rilasciato da COMUNE DI MILANO il, 18/01/2011

in qualità di Dirigente Responsabile della procedura concorsuale esterna prot. n. 8566 del 17/12/2021 per la copertura di **n° 1 posto di "COLLABORATORE D'UFFICIO"** - Area Operativa Amministrazione e Servizi - Area Professionale 3^ (par. 175) da adibire presso **l'Ufficio Movimento** della Direzione di Esercizio della Navigazione Lago Maggiore con sede di servizio ad Arona consapevole delle conseguenze penali previste dalla Legge qualora siano rese dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

la piena e incondizionata conformità del Piano Operativo della procedura concorsuale sopra menzionata alle prescrizioni contenute nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 9, dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/5/22.

Il suddetto Piano Operativo è pubblicato sul sito istituzionale al seguente link: http://www.navigazionelaghi.it/bandi-concorso.aspx

Arona, 10 AGO 2022

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA PROCEDURA CONCORSUALE