PROT. N. 1092 – 19/02/2021

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore, di Garda e di Como

PIANO OPERATIVO RELATIVO ALLA PROCEDURA CONCORSUALE PER IL RECLUTAMENTO DI 1 RESPONSABILE DI UNITA' AMMINISTRATIVA COMPLESSA PAR. 250 – SEDE DI SERVIZIO ARONA PUBBLICATO IN G.U.R.I. SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI N. 63 DEL 14/08/2020

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di attività concorsuali in presenza ed è elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021". MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLA SEDE CONCORSUALE nel rispetto delle previsioni di cui al protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. DFP-0007293-P-03/02/2021

Per applicare tutte le misure precauzionali e di sicurezza anti-contagio Covid - 19 contenute nei vari protocolli nazionali e finalizzate ad evitare la diffusione del virus la Gestione Governativa ha sottoscritto apposito contratto con la Società Cantoni 7 Srl di Milano per l'utilizzo dell'aula che sarà messa a disposizione per l'espletamento della prova scritta in presenza la cui conformità alle vigenti norme è autocertificata dalla Società Cantoni 7 Srl medesima.

REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE - La sede, costituita da ingresso con area reception, area concorsuale, servizi igienici, ecc. é di dimensioni adeguate in base al numero di convocazione dei candidati; l'area di attesa di candidati all'interno dell'edificio ha dimensioni adeguate al numero di partecipanti al fine di evitare la formazione di assembramenti; all'interno dell'edificio è presente un vano/atrio di ingresso ben areato, in caso di condizioni meteo avverse. In ogni caso sarà evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento minimo di due metri tra le persone; sono individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi; all'ingresso della sede sarà disponibile n. 1 dispenser di gel idroalcolico; è individuato un locale, per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19;

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO, E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE - le sale sono ventilate tramite finestre apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente.

Il funzionamento degli impianti per il microclima segue le indicazioni fornite dall'ISS (Istituto Superiore di Sanità); la sala concorso é sufficientemente ampia per consentire il distanziamento di due metri sia tra i candidati/uditori che tra questi ultimi e i membri della commissione; le sala di attesa dei candidati è allestita posizionando ogni sedia ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a 1,00 mt. sia in senso trasversale che longitudinale; l'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso principale della struttura; l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di un metro; i membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale della struttura all'uopo dedicata; subito dopo gli ingressi (quello dedicato all'area concorsuale e quello istituzionale della sede) sono predisposti appositi

dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina chirurgica monouso. Tutti i predetti presidi sono forniti dalla Società Cantoni 7 Srl e dalla Gestione Governativa ed è fatto obbligo per chiunque di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti; eseguite le operazioni sopra esposte la persona sarà sottoposta al controllo della temperatura corporea tramite scanner. Solo in caso di impossibilità temporanea all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometro manuale; ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso, sarà invitato dal personale di vigilanza a ritornare al proprio domicilio; ove la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5 °C, il soggetto in ingresso sarà invitato a posizionarsi nella sala di attesa se candidato, nella sala di svolgimento dello scritto se componente di Commissione; i percorsi e le stanze saranno adeguatamente segnalate con cartelli ed indicazioni. la planimetria dell'intera area concorsuale sarà affissa alle pareti; il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico.

REQUISITI DI POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI - L'area concorsuale da utilizzarsi è costituita dalle seguenti tre diverse aree come dettagliate nell'allegata planimetria:

1. Stanza A – "Sala concorso"
2. Stanza B – "Sala di attesa"
3. Stanza C – "Sala gestione caso positivo"

Si stabilisce che le stanze abbiano le seguenti capienze massime di persone nel rispetto del distanziamento minimo previsto di un metro:

Sala A – n° 1 (5 componenti commissione, 12 posti a banco scuola)

Sala B – n° 2 (personale di assistenza)

Nella stanza A saranno posizionate 12 sedie in materiale plastico e relativi banchi, per una più agevole disinfezione disposte in maniera tale da garantire il distanziamento di almeno due metri. Sul pavimento sono indicate, tramite adesivi, le posizioni delle sedie.

GESTIONE E ISOLAMENTO DEGLI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCIBILE AL COVID-19 - Ove durante la prova concorsuale il candidato/membro di commissione manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, il soggetto sarà invitato dal personale di vigilanza a recarsi presso la stanza C utilizzando esclusivamente il percorso che sarà indicato. In tal caso dovranno attivarsi le procedure ordinariamente previste (isolamento, contatto con il medico di base per le conseguenti istruzione, sanificazione).

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI - Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività e la disinfezione finale alla conclusione delle stesse. Le stanze A, B, C, saranno adeguatamente pulite così come i corridoi, gli spazi comuni e i bagni (lavaggio pavimenti, sanificazione sedie, maniglie porte e finestre). Inoltre nella sala concorso saranno pulite le superfici delle scrivanie. La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".

PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDI DI SICUREZZA - I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
- mal di gola.

i candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

i candidati all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale dovranno presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;

i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della commissione esaminatrice dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

All'ingresso principale della sede (membri di commissione e candidati) compileranno un modello di autodichiarazione attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e verrà contestualmente consegnata un'informativa sui dati personali (allegato n.1)

PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSUALE:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- spray disinfettanti biocidi;
- contenitori con coperchio per i DPI usati;
- pannelli in plexiglass;
- nastro distanziatore;
- segnaletica verticale ed orizzontale;

MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno: • sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale • indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone • vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali di seguito descritte:

MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE Il percorso di accesso dovrà essere costantemente presidiato da personale dedicato (vigilanti), chiaramente definito ed eventualmente individuato per mezzo di apposita segnaletica; I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno: • presentarsi, muniti di mascherina, • saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termoscanner • dovranno raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso il percorso di transito predisposto • utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione della mani; • immettersi in un percorso ben identificato avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza rispettando tutte le indicazioni fornite dai vigilanti

IDENTIFICAZIONE • Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate uno alla volta, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti "fragili" ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi; • per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi al desk di "registrazione" mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento e consegnando il cellulare che dovrà essere spento; • la postazione di identificazione è costituita da un desk alto dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti; • i candidati dovranno confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate che pregiudicano l'accesso alla sede mediante la sottoscrizione e la consegna di un'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; • concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza predisposto (Allegato n. 3)

USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA • la procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso dovrà essere gestita invitando all'uscita i candidati ordinandoli in fila uno alla volta rispettando il distanziamento minimo di un metro; • i candidati escono uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo

sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza; • non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale; • è vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale;

GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

a) Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

b) temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone (e condotto nella sala dedicata). E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

ISTRUZIONI OPERATIVE SPECIFICHE

Per la procedura concorsuale è stato elaborato uno specifico protocollo interno contenente informazioni informative ed operative, corredato da uno schema planimetrico per informare i candidati e gli addetti alla procedura concorsuale, i commissari ecc., sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione quali: • le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso positivo, ecc.) • l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

-personale di accoglienza (servizio di reception);

- personale addetto al servizio di pulizia

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Il presente piano operativo sarà allegato al piano di emergenza ed evacuazione predisposto per la sede Spazio Cantoni – Via Giovanni Cantoni 7 20144 - Milano al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede. Il presente documento è suscettibile di revisioni.

ALLEGATI:

1) Informativa sulla tutela dei dati personali;

2) Planimetria dell'area concorsuale

ALL. 1

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
GESTIONE GOVERNATIVA NAVIGAZIONE LAGHI
MAGGIORE, DI GARDA E DI COMO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del Trattamento

Gestione Governativa Navigazione Laghi

Interessati

Dipendenti, collaboratori, visitatori, utenti, persone che hanno accesso ai locali aziendali ovvero ai luoghi dedicati al perseguimento dei fini istituzionali

Base giuridica

motivi di interesse pubblico: D.P.C.M. 14 gennaio 2021 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19; Direttiva n. 3 del 4 maggio 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni"; Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" del Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020, ordinanze delle competenti autorità; Circolare n. 3 del 24 luglio 2020 "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" e relativo Protocollo quadro per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19". Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021.

obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20)

Finalità del trattamento

- prevenzione dal contagio da COVID-19;

- tutela della salute delle persone in azienda;

- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.

Dati Raccolti

1. Qualora dovesse essere adottata la misura della rilevazione della temperatura corporea il dato verrà acquisito in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;

2. dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dei dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;

3. situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea, dispnea (difficoltà respiratorie), tosse, rinite, perdita/riduzione dell'olfatto e/o del gusto, sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone ad alto rischio

epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;

4. dati relativi allo stato di salute riguardanti la “avvenuta negativizzazione” del tampone Covid-19;

5. situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti;

6. situazioni di non convivenza con persona/e anziana/e ultraottantenne e situazioni di non convivenza con persona/e fragili affetta dalle particolari patologie a rischio indicate dal Ministero della Salute.

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l’accesso ai locali aziendali e la permanenza negli stessi (laddove la misura fosse stata prevista);

Destinatari

I dati possono essere conosciuti da autorizzati al trattamento; da designati al trattamento e in particolare dal responsabile dell’ufficio del personale; dal medico competente. I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell’Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità. I dati non sono trasferiti all’estero e non si effettuano profilazioni o processi decisionali automatizzati.

Periodo di conservazione

Qualora dovesse essere adottata la misura della rilevazione della temperatura corporea, I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso ai locali aziendali, nonché le informazioni relative all’isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d’emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all’esercizio del diritto di difesa in caso di controversie. Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

Modalità di tutela

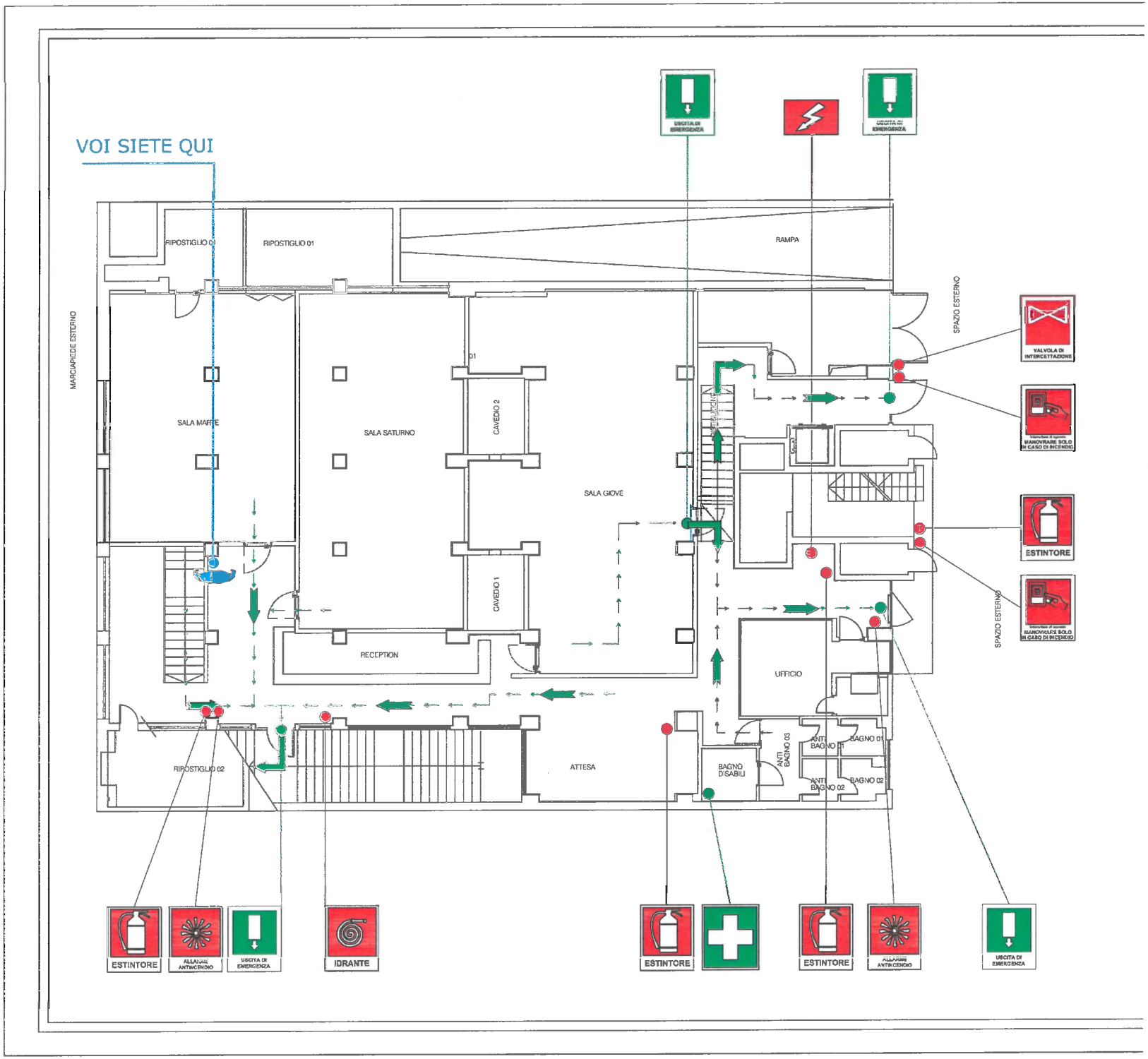
Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al seguente recapito: privacy@navigazionelaghi.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato secondo le modalità ivi indicate, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contatto al seguente recapito Email: privacy@navigazionelaghi.it

ALL. 2


VOI SIETE QUI
MARCIAPIEDE ESTERNO
RIPOSTIGLIO 03
RIPOSTIGLIO 01
RAMPA
SPAZIO ESTERNO
SALA MARTE
SALA SATURNO
CAVEDIO 2
CAVEDIO 1
SALA GIOVE
RECEPTION
UFFICIO
RIPOSTIGLIO 02
ATTESA
BAGNO DISABILI
ANTI BAGNO 03
ANTI BAGNO 01
BAGNO 01
ANTI BAGNO 02
BAGNO 02
VALVOLA DI INTERCETTAZIONE
MANOVRARE SOLO IN CASO DI INCENDIO
ESTINTORE
MANOVRARE SOLO IN CASO DI INCENDIO
ESTINTORE
ALLARME ANTINCENDIO
USCITA DI EMERGENZA
IDRANTE
ESTINTORE
ESTINTORE
ALLARME ANTINCENDIO
USCITA DI EMERGENZA

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Gestione Governativa Navigazione Laghi Maggiore, di Garda e di Como

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO ESTERNO PROT. N. 4525 DEL 14/08/2020 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI RESPONSABILE UNITA' AMM.VA COMPLESSA PAR. 250 – SEDE DI SERVIZIO ARONA PUBBLICATO IN G.U.R.I. SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI N. 63 DEL 14/08/2020

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il , _____

residente a _____,

documento di identità n. _____

rilasciato da _____ il , _____

consapevole delle conseguenze penali previste dalla legge qualora siano rese dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

□ di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dalla Gestione Governativa nella sezione dedicata al concorso sul proprio sito web al link http://www.navigazionelaghi.it/bandi-concorso.aspx e di adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

□ di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. DFP-0007293-P-03/02/2021 di seguito indicate:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare)

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
b) tosse di recente comparsa;
c) difficoltà respiratoria;
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19.

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

DICHIARA ALTRESI'

□ di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

□ di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

□ di essere al corrente che, qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione debitamente compilata, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Milano, li _____
(data)

Firma _____
(la firma viene apposta al momento dell'identificazione)

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
GESTIONE GOVERNATIVA NAVIGAZIONE LAGHI MAGGIORE, DI GARDA E DI COMO

Concorso Esterno per la copertura di **n. 1 posto di "Responsabile Unità Amministrativa Complessa"- Area professionale 1^ - Mansioni gestionali e professionali (par. 250)** da adibire presso la Direzione di Esercizio della Navigazione Lago Maggiore, con sede di servizio ad Arona (NO), **bandito con prot. n. 4525 del 14/08/2020** e pubblicato in G.U.R.I. - ***Serie Speciale Concorsi ed Esami* n. 63 del 14/08/2020**.

PUNTEGGIO E CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI DALLA COMMISISONE PER LA CORREZIONEDELLA PROVA SCRITTA

La Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti.
Per il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova orale, il candidato deve raggiungere il punteggio minimo di 18/30 (art. 7 del bando di concorso)

Tempo a disposizione per lo svolgimento della prova: **4 ORE**

La Commissione Esaminatrice giudicherà l'elaborato della prova scritta tenendo conto dei seguenti elementi:

- svolgimento corrispondente alla traccia proposta
- dimostrazione della conoscenza della materia trattata e della normativa di riferimento
- forma corretta, esposizione chiara, dimostrazione di capacità di sintesi e argomentazione

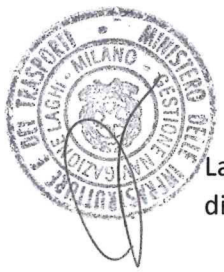
utilizzando la seguente griglia di valutazione:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	PUNTEGGIO
NON VALUTABILE	Tema non svolto ovvero non valutabile	0 punti
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	Il candidato evidenzia profonde e gravi lacune nella conoscenza dei contenuti che espone in forma confusa e con un linguaggio molto comune	Da 1 a 11 punti
INSUFFICIENTE	Il candidato evidenzia conoscenze insufficienti dei contenuti; l'esposizione non è sufficientemente chiara ed il linguaggio utilizzato non è specifico	Da 12 a 17 punti
SUFFICIENTE	Il candidato evidenzia una sufficiente conoscenza dei contenuti; l'esposizione è sufficientemente chiara pur utilizzando un lessico poco specifico	Da 18 a 20 punti
DISCRETO	Il candidato evidenzia una discreta conoscenza dei contenuti; l'esposizione è discretamente articolata in modo chiaro e con un lessico specifico	Da 21 a 23 punti
BUONO	Il candidato evidenzia una buona conoscenza dei contenuti; l'esposizione è articolata in modo chiaro e rigoroso e con un lessico molto specifico	Da 24 a 26 punti
OTTIMO	Il candidato evidenzia un'ottima conoscenza dei contenuti; l'esposizione è molto approfondita ed è articolata in modo molto chiaro e rigoroso; il linguaggio utilizzato è molto accurato e specifico	Da 27 a 30 punti

PROVA ESTRATTA

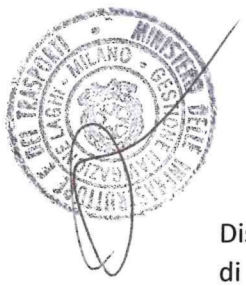
TRACCIA 1

La rappresentanza dei lavoratori in azienda – istituzione, prerogative e funzioni. Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali ai sensi della Legge n.146/1990 s.m.i.



TRACCIA 2

La responsabilità oggettiva della Pubblica Amministrazione per fatti posti in essere dai propri dipendenti in generale e in particolare dai propri funzionari.



TRACCIA 3

Disciplina relativa all'accesso agli atti amministrativi in generale ed in particolare in caso di richiesta di accesso agli atti di una gara di appalto.