

Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili
Gestione Governativa Navigazione Laghi
Maggiore, di Garda e di Como

PIANO OPERATIVO RELATIVO ALLA PROCEDURA CONCORSUALE PER IL RECLUTAMENTO DI 1 RESPONSABILE UNITA' AMMINISTRATIVA COMPLESSA PAR. 250 PRESSO L'UNITA' COMPLESSA LEGALE E CONTENZIONSO DELLA DIREZIONE GENERALE – SEDE DI SERVIZIO MILANO – BANDO PUBBLICATO IN G.U.R.I. SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI N. 17 DEL 01/02/2022

Il presente documento contiene le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è elaborato in riferimento al “Nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 - pubblicato sul sito del Dipartimento della funzione pubblica.

REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE - La sede, costituita da ingresso con desk registrazione, area concorsuale, servizi igienici, ecc. è di dimensioni adeguate in base al numero di convocazione dei candidati; l'area di attesa di candidati all'interno dell'edificio ha dimensioni adeguate al numero di partecipanti al fine di evitare la formazione di assembramenti. In ogni caso sarà evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento minimo di 1 metro tra le persone; sono individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi; all'ingresso della sede sarà disponibile n. 1 dispenser di gel idroalcolico, n. 1 termo scanner oltre la presenza di una persona incaricata alla verifica del possesso di tutti i requisiti necessari per l'accesso all'area concorsuale; è individuato inoltre un locale per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19;

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO, E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE - le sale sono ventilate tramite finestre apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente. La sala concorso è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento di 1 metro sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della commissione; l'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso principale della struttura; l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di un metro; i membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale della struttura all'uopo dedicata; nei pressi dell'ingresso sono predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina di tipo FFP2. Tutti i predetti presidi sono forniti dalla Gestione Governativa ed è fatto obbligo per chiunque di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti. Il soggetto in ingresso sarà invitato a posizionarsi nella sala di svolgimento dello scritto se candidato se componente di Commissione; i percorsi e le stanze saranno adeguatamente segnalate con cartelli ed indicazioni. La planimetria dell'intera area concorsuale sarà affissa alle pareti; il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico.

REQUISITI DI POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI - L'area concorsuale da utilizzarsi è costituita dalle seguenti due diverse aree come dettagliate nell'allegata planimetria:

1. Stanza A – “Sala concorso”
2. Stanza B – “Sala gestione caso positivo”

Le stanze hanno capienze massime di persone nel rispetto del distanziamento minimo previsto di un metro:

Nella stanza A saranno posizionate sedie e tavoli, disposti in maniera tale da garantire il distanziamento di almeno 1 metro fra candidati e fra questi e i membri della Commissione Esaminatrice.

GESTIONE E ISOLAMENTO DEGLI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19

Ove durante la prova concorsuale il candidato/membro di commissione manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, il soggetto sarà invitato dal personale di vigilanza a recarsi presso la stanza B utilizzando esclusivamente il percorso che sarà indicato. In tal caso dovranno attivarsi le procedure ordinariamente previste (isolamento, contatto con il medico di base per le conseguenti istruzione, sanificazione).

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI - Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività e la disinfezione finale alla conclusione delle stesse. Le stanze A e B saranno adeguatamente pulite così come i corridoi, gli spazi comuni e i bagni (lavaggio pavimenti, sanificazione sedie, maniglie porte e finestre). Inoltre nella sala concorso saranno pulite le superfici delle scrivanie. La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 12/2021.

PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDI DI SICUREZZA - I candidati dovranno presentarsi da soli, per evitare assembramenti; i candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19; i candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice dovranno essere muniti anch'essi di facciali filtranti FFP2. All'ingresso principale della sede (membri di commissione e candidati) compileranno un modello di autodichiarazione attestante la piena e incondizionata conformità alle misure organizzative della procedura concorsuale; l'informativa sui dati personali è allegata al presente protocollo operativo.

PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSALE:

dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
spray disinfettanti biocidi;
contenitori con coperchio per i DPI usati;
segnaletica verticale ed orizzontale.

MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSALE

Il personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali di seguito descritte.

MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSALE Il percorso di accesso dovrà essere costantemente presidiato da personale dedicato, chiaramente definito ed eventualmente individuato per mezzo di apposita segnaletica; I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno: • presentarsi, muniti di

mascherina • raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso il percorso di transito predisposto • utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione della mani; • immettersi in un percorso ben identificato avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza rispettando tutte le indicazioni fornite dai vigilanti

IDENTIFICAZIONE • Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate una alla volta, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti "fragili" ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi; • per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi al desk di "registrazione" mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento • consegnare il cellulare che dovrà essere spento e riposto sul tavolo della Commissione nella sala di svolgimento delle prove; • la postazione di identificazione è costituita da un desk alto dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti; • i candidati dovranno confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate che pregiudicano l'accesso alla sede mediante la sottoscrizione e la consegna di un'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; • concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza predisposto.

USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA • la procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso dovrà essere gestita invitando all'uscita i candidati ordinandoli in fila uno alla volta rispettando il distanziamento minimo; • i candidati escono uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza; • non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale; • è vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale;

GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

Sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso: se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone (e condotto nella sala dedicata). È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

ISTRUZIONI OPERATIVE SPECIFICHE

Per la procedura concorsuale è stato elaborato il presente piano operativo contenente informazioni informative ed operative, corredato da uno schema planimetrico per informare i candidati e gli addetti alla procedura concorsuale, i commissari ecc., sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione quali: • le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso positivo, ecc.) • l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- personale di accoglienza n. 1 addetto;
- personale addetto al servizio di pulizia n. 1 addetto;
- personale addetto al rispetto del protocollo anti-epidemiologico (vigilanza/membri della Commissione) n. 5 addetti

ALLEGATI:

- 1) Autodichiarazione del candidato;
- 2) Planimetria dell'area concorsuale

